
JAARVERSLAGGEVING **2021**

Vereniging voor christelijk onderwijs op Reformatorische
Grondslag

te ALPHEN AAN DEN RIJN

Alphen Aan Den Rijn, 31 mei 2022

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2021	39
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	39
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021	40
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	40
KASTROOMOVERZICHT OVER 2021	41
GRONDSLAGEN	42
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	45
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	48
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	51
WNT	52
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	54

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING	56
--------------------	----

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE REHOTBOTHSCHOOL	62
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE BASISCHOOL DE BRON	63
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE VERENIGING	64
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE PEUTERSPEELZAAL ALPHEN A/D RIJN	65
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE PEUTERSPEELZAAL LEIDERDORP	65
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE TUSSENSCHOOLSE OPVANG	66

Jaarverslag 2021

Van de vereniging tot het verstrekken van christelijk onderwijs
op reformatorische grondslag te Alphen aan den Rijn

waarvan uitgaande



Basisschool de Bron te Leiderdorp

&



Rehobothschool te Alphen aan den Rijn

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Overview	3
Organisatie	4
Onderwijs.....	13
Huisvesting en ICT	23
Communicatie en relaties	24
Financiën	26
Realisatie staat van baten en lasten en balans.....	26
Financieel beleid	30
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	33
Financiële positie	35
Bijlage: verantwoording besteding prestatiebox	37

Overview

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van de Vereniging voor christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Alphen aan den Rijn, waarvan uitgaande basisschool de Bron te Leiderdorp en de Rehobothschool te Alphen aan den Rijn.

Het jaar 2021 ligt inmiddels achter ons. Als bestuur willen we door middel van dit jaarverslag verantwoording afleggen over het gevoerde beleid in het achterliggende jaar.

In dit verslag komt niet alles aan de orde, veel informatie staat ook in onze schoolgidsen (zie www.debronleiderdorp.nl en www.derehobothschool.nl)

We willen onze medewerkers van harte bedanken voor de grote inzet in het afgelopen jaar.

.....
C.J.P. van Belzen
Voorzitter

.....
J. Schipaanboord – van Hattem
2^e voorzitter

.....
J.M.J. Riemens
algemeen adjunct

.....
H.T. Heemskerk
1^e penningmeester

.....
J.I. Waterman - Brand
2^e penningmeester

.....
T. van den Born - Oudenaarden
1^e secretaris

.....
G.R. Boogaard
2^e secretaris

.....
A.J. Harskamp
directeur- bestuurder

Alphen aan den Rijn, 1 juni 2022

Organisatie

Contactgegevens

- * Vereniging voor christelijk onderwijs op reformatorische grondslag (VCORG) te Alphen aan den Rijn
- * bestuursnummer: 20183
- * Anna van Burenlaan 24, 2404 GM, Alphen aan den Rijn
- * (0172) 47 23 52
- * administratie@derehobothschool.nl
- * www.derehobothschool.nl, www.debronleiderdorp.nl

Overzicht scholen

Onder het bestuur van de VCORG te Alphen aan den Rijn vallen twee scholen:

- * De Bron, basisschool bij de Bijbel, Leiderdorp
- * Rehobothschool, Alphen aan den Rijn

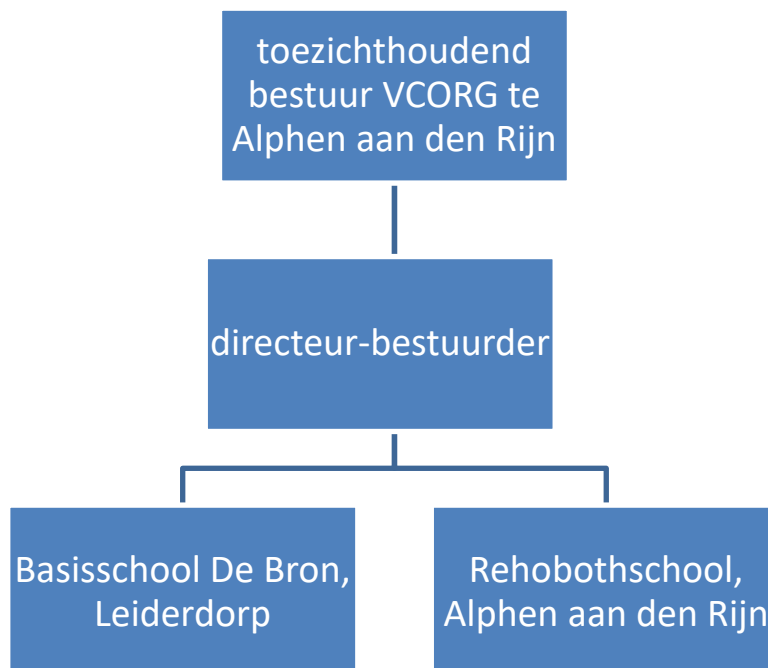
Contactpersoon

- * A.J. Harskamp, directeur / bestuurder
- * directie@derehobothschool.nl

Juridische structuur

Het bestuur van basisschool de Bron en de Rehobothschool gaat uit van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Alphen aan den Rijn. Het bestuur van de vereniging bestond op 31 december 2021 uit acht leden. Op 1 januari 2021 telde de vereniging 181 leden. Dit aantal bleef nagenoeg gelijk. Op 31 december 2021 telde onze vereniging 180 leden.

Organisatiestructuur



Besturen op hoofdlijnen

Het bestuur werkt volgens het model 'besturen op hoofdlijnen'. De directie heeft door het bestuur vastgestelde kaders meegekregen, waarbinnen het beleid van de school dient te vallen. De directie rapporteert, op basis van een door het bestuur vastgesteld format, door middel van een managementrapportage. De bestuurlijke jaaragenda zorgt ervoor dat in de loop van een schooljaar alle beleidsterreinen aan bod komen. Daarmee zorgt het bestuur voor goed toezicht, zonder zichzelf actief bezig te houden met de uitvoering van het beleid. Jaarlijks wordt het bestuurlijk handelen en het bestuurlijk beleidskader geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Het bestuur vindt het belangrijk voeling te blijven houden met het team en het onderwijskundig proces. Daarom worden schoolbezoeken georganiseerd, waarbij bestuursleden lessen bijwonen en in gesprek gaan met leerkrachten, leerlingen en ouders. In 2021 hebben ook weer de jaarlijkse overleggen met de medezeggenschapsraden van beide scholen plaatsgevonden.

Het bestuur doet zijn werk onbezoldigd. Ieder bestuurslid ontvangt jaarlijks een kleine onkostenvergoeding.

Met ingang van het schooljaar 2010-2011 is de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur' van kracht geworden. Goed onderwijs betekent dat iedere school verantwoordelijk is voor het geven van kwalitatief goed onderwijs. Dit begint er mee dat iedere school moet voldoen aan een wettelijke vastgesteld niveau van basiskwaliteit. Het voldoen aan deze basiskwaliteit is een voorwaarde voor de rijksbekostiging van een school. Om de basiskwaliteit van scholen in het funderend onderwijs te garanderen, is in de wet vastgelegd welke leerresultaten (eindopbrengsten) van scholen worden verwacht. Op beide scholen wordt aan de, door de overheid gestelde eisen, voldaan.

Goed bestuur betekent dat ieder bestuur wordt geacht te functioneren volgens algemene principes van goed bestuur. Als onderdeel daarvan stelt de wet als voorwaarde dat iedere rechtspersoon die met publieke gelden scholen in stand houdt, het interne toezicht op het bestuur goed regelt (functiescheiding tussen intern toezicht en het bestuur). De organisatievorm is daarbij vrij.

Intern toezicht

In onze situatie hadden we tot medio voorjaar 2021 een commissie van toezicht, bestaande uit een drietal leden van de ledenvergadering. In de Commissie van Toezicht hadden de volgende personen zitting: dhr. P.G.J. Nijssen, dhr. J.M. Goedegebuure en dhr. J.D.N. Vis.

Ons bestuur is via de VGS lid van de PO-raad. Zij hebben een code goed bestuur opgesteld. Het bestuur hanteert deze code. In het jaar 2021 zijn er bij het bestuur geen klachten van ouders binnen gekomen.

Op de ledenvergadering van 26 mei 2021 heeft het bestuur de leden gevraagd toe te stemmen met een nieuw bestuursmodel. In dit model wordt een expliciete scheiding gemaakt tussen verantwoordelijkheden en taken van directie, bestuur en toezicht.

Aanleiding hiervoor was het volgende:

1. De overheid en onderwijsinspectie verwachten een professioneel bestuur dat (zoals bij grote onderwijsorganisaties) op dagelijkse basis met besturen bezig is en een intern toezichtsorgaan.
2. Het bestuur wil de bestuurlijke variant in lijn brengen met de dagelijkse praktijk.

3. Het reduceren van bestuurlijke kwetsbaarheid.

De leden van de Vereniging hebben toestemming gegeven voor het wijzigen van het bestuursmodel waardoor er vanaf 1 augustus 2021 via dit model gewerkt wordt. Na het officieel wijzigen van de statuten is deze manier van werken definitief.

De commissie van toezicht (voorjaar 2021) heeft de jaarrekening 2020 en het bestuursverslag 2020 goed gekeurd. Het toezichthoudend bestuur (vanaf 26 mei 2021 heeft de begroting 2022 en het strategisch meerjarenplan goed gekeurd. Ook heeft zij de externe accountant benoemd. Voor de controle van het jaarverslag en de jaarrekening van 2021 is Van Ree Accountants aangewezen als accountant.

Het toezichthoudend bestuur ziet toe op de rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen door middel van de financiële managementrapportages, het jaarverslag en de jaarrekening.

Het bestuur

Het bestuur is per 31 december 2021 als volgt samengesteld:

Bestuur	Betaalde nevenfuncties
C.J.P. van Belzen <i>1^e voorzitter</i>	Manager pensioen en raadslid
J. Schipaanboord-van Hattem <i>2^e voorzitter</i>	Docent
J.M.J. Riemens <i>algemeen adjunct</i>	Afdelingsmanager Architectuur en innovatie bij RvIG/MinBZK
H.T. Heemskerk <i>1^e penningmeester</i>	Head Pricing Medical bij iptiQ/Swissre
J.I. Waterman – Brand <i>2^e penningmeester</i>	N.v.t.
T. van den Born-Oudenaarden <i>1^e secretaris</i>	Coördinerend beleidsmedewerker bij het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
G.R. Boogaard <i>2^e secretaris</i>	Adviseur OV-betalen bij Underwriters Laboratories (UL)
A.J. Harskamp <i>directeur / bestuurder</i>	

Ieder bestuurslid is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid. Elk bestuurslid is specifiek verantwoordelijk voor twee portefeuilles (bijv. huisvesting, identiteit, financiën).

Onafhankelijk van het bestuur opereert de stichting leerlingenvervoer. Indien nodig is er contact met het bestuur.

Profiel

Missie en visie

De missie van de scholen is geformuleerd aan de hand van kernwaarden. Voor basisschool de Bron zijn dat 'betrokkenheid, verbinding, meesterschap, verantwoordelijkheid en ontwikkeling'. Voor de Rehobothschool zijn dat de kernwaarden 'toerusting, relatie, eigenaarschap, samenwerken en talentontwikkeling'. Dit wordt verder uitgewerkt in het hoofdstuk 'Onderwijs'. De kernactiviteiten van de scholen zijn, naast het onderwijs uit de Bijbel, het Woord van God, het behalen van de kerndoelen zoals die door het Ministerie van OC&W als minimum zijn gesteld. Voor enkele kernvakken, te weten rekenen/wiskunde, lezen en taal, is gekozen voor intensieve aandacht, omdat in de huidige maatschappij deze basisvaardigheden onmisbaar zijn. Omdat het noodzakelijk is dat het onderwijs aansluit bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen, besteden we in de lagere groepen veel aandacht aan ontwikkelingsgericht werken.

De doelgroep van onze scholen zijn kinderen van gezinnen met een christelijk/reformatische achtergrond in (of in de omgeving van) Alphen aan den Rijn of Leiderdorp. Het grootste deel van de ouders staat van harte achter de grondslag van de school; een klein deel van de ouders niet (volledig). Deze laatste ouders respecteren de grondslag van de school. Er is dus sprake van een open toelatingsbeleid.

Vanwege de specifieke identiteit komen ook vanuit de dorpen uit de omtrek kinderen naar onze scholen, omdat er in hun eigen woonplaats geen school is op reformatische grondslag. Er is dus sprake van een streekschool.

Leerlingen

De leerlingen komen uit de volgende plaatsen (op basis van de teldatum 1 oktober 2021):

Rehobothschool

Gemeente	2017	2018	2019	2020	2021
Alphen a/d Rijn	80	74	69	58	63
Nieuwkoop Nieuwveen, Ter Aar, Aarlanderveen, Zevenhoven	45	44	43	49	53
Kaag en Braassem Woubrugge Rijnsaterwoude	10	10	11	8	8
Rijnwoude Hazerswoude Koudekerk a/d Rijn	1	-	-	-	-
Totaal	136	128	123	115	124

Basisschool de Bron

Plaats	2017	2018	2019	2020	2021
Leiderdorp	43	38	35	35	33
Leiden	16	15	14	14	9
Zoeterwoude	3	-	-	2	3
Katwijk	-	-	-	3	3
Hillegom	-	-	-	1	1
Oegstgeest	-	-	-	-	
Rijnwoude	2	2	-	-	
Teylingen	-	-	-	-	
Voorschoten	2	3	2	2	2
Alphen aan den Rijn	-	-	3	2	2
Koudekerk aan den Rijn	-	-	2	2	2
Totaal	66	58	56	61	55

Op basis van deze leerlingaantallen heeft de Rehobothschool in 2021 met 6 groepen gewerkt. Basisschool de Bron heeft steeds met 4 groepen gewerkt. Op beide scholen betreft dit vooral (of alleen) combinatiegroepen. Het is de verwachting dat op de Rehobothschool de komende jaren met minder groepen gewerkt moet gaan worden.

Schoolgrootte

Basisschool de Bron is al meerdere jaren 'de laatste school van de richting' en mag ondanks lage leerlingaantallen nog altijd bestaan.

Het leerlingaantal van de Rehobothschool bevond zich op 1 oktober 2020 voor het derde achtereenvolgende jaar onder de instandhoudingsnorm van de gemeente Alphen aan den Rijn en heeft daarom sinds 2021 ook de status 'de laatste school van de richting'.

Duurzaamheid

In relatie tot het meerjarenonderhoudsplan van de scholen heeft duurzaamheid de aandacht van het bestuur. Wanneer onderhoud/vervanging van verlichting, dakvlakken enz. aan de orde is, zal duurzaamheid de aandacht hebben. Specifiek heeft dit in 2021 ook de aandacht gehad bij de herinrichting van de schoolpleinen. Op beide locaties is gekozen voor 'verblauwing'; infiltratiekragen onder de pleinen dragen bij aan wateropvang.

Identiteit

Het is voor het bestuur en het team een belangrijke opgave de identiteit van de school dagelijks gestalte te geven. Leerkrachten zijn voor kinderen identificatiefiguur. Onze leerkrachten hebben daarmee een voorbeeldfunctie. Zij proberen dagelijks de kinderen voor te houden en voor te leven wat daadwerkelijk van belang is in het leven. Ook voor het bestuur geldt dat alle beslissingen genomen worden in het licht van de identiteit.

Vooraf in de dagelijkse praktijk, in de omgang met de kinderen en het vertellen uit de Bijbel krijgt de identiteit vorm. Dagelijks komen zonde en genade, wet en evangelie, zegen en vloek aan de orde. Enerzijds dus de ernst van de zondeval en de verlorenheid van de mens, anderzijds de mogelijkheid (door wedergeboorte, geloof en bekering) van genade en verlossing door het bloed van Jezus Christus.

Op maandagmorgen komen op de Rehobothschool alle kinderen bij elkaar tijdens een weekopening. Deze heeft een thematische opzet. Per periode wordt stil gestaan bij onderwerpen als: bekering, de Heere vrezen of de Heere verwachten. Op De Bron wordt sinds 2020 door middel van thematafels (christenvervolg of biddag bijv.) en het wekelijks aanleren van Bijbelteksten aandacht gevraagd voor identiteit.

Het vormgeven aan de identiteit mag uiteraard niet beperkt blijven tot het begin van de dag. Waar mogelijk wordt ook bij andere vakken (sociaal-emotionele vorming, muziek, biologie, media-wijsheid) hieraan invulling gegeven. Ook in meer vrije situaties, zoals in de pauze op het plein, zijn er aanknopingspunten om met kinderen hierover in gesprek te gaan. Zo proberen we kinderen op tal van momenten te wijzen op Bijbelse notities als gebed, dankbaarheid, naastenliefde, duurzaamheid, milieubewustzijn enz. Identiteit is een regelmatig terugkerend item op de bestuursvergaderingen. In ieder geval één keer per jaar rapporteert de directeur ook aan het bestuur met betrekking tot de identiteit van de scholen.

Ten aanzien van basisschool De Bron geldt dat we een school willen zijn waar de Bijbelse boodschap in de lijn van de reformatie klinkt, maar waarbij we ons richten op een breed-christelijke doelgroep en zo veel mogelijk afstemmen op de diversiteit van de achterban-kernen.

In 2018 is voor beide scholen een identiteitsdocument vastgesteld. Dit document is in nauw overleg met de medezeggenschapsraden samengesteld en beschrijft de concrete uitwerking van onze identiteit.

Aandacht voor (maatschappelijke) ontwikkelingen

Het bestuur volgt nauwgezet de externe ontwikkelingen die spelen op het terrein van identiteit. Daar is, gelet op de publieke en politieke context ook alle reden toe. Verschillende thema's die de vrijheid van onderwijs raken zijn ook in 2021 in het nieuws geweest. Te denken valt aan het onderwerp 'identiteitsverklaring'.

Enerzijds is er de dankbaarheid dat door de overheid bekostigd reformatorisch onderwijs mogelijk is, anderzijds is er de zorg als we zien op de toekomst. Het is daarom meer dan ooit van belang om enerzijds ontwikkelingen te volgen en te duiden en anderzijds daarin ook, in afhankelijkheid, te doen wat onze hand vindt om te doen.

We vinden het van groot belang onze scholen niet te isoleren van de rest van de samenleving. Integendeel, waar mogelijk willen we participeren en laten zien waar we voor staan. Dat is de reden dat de scholen, meer dan voorheen, zoeken naar mogelijkheden om hier concreet invulling aan te geven. Zo is sprake van een plezierige samenwerking met bijv. schoolmaatschappelijk werk, het Centrum voor Jeugd en gezin en met kinderopvangorganisaties. Daarnaast laten we ons gezicht zien in de buurt door de openbare bibliotheek te bezoeken en ons in te zetten voor Nederland Schoon! In Alphen aan den Rijn woont de directie ook het wijk-overleg bij. We ervaren in contacten respect m.b.t. onze identiteit.

Er zijn niet alleen ontwikkelingen in de maatschappij; ze zijn er ook intern in de eigen achterban. Ook daarvan geldt dat we het van belang vinden deze ontwikkelingen zoveel mogelijk te volgen. We beschouwen het tweejaarlijkse overleg met de kerkenraden dan ook als een waardevol moment om met elkaar na te denken over de identiteit van onze scholen.

Toelating

We vinden het van belang dat de identiteit van onze school wordt onderschreven (of gerespecteerd) door alle ouders die kinderen hebben op onze scholen. Daarom hanteren we bij de aanmelding van het eerste kind uit een gezin de volgende vaste werkwijze:

1. Na aanmelding vindt er een gesprek plaats tussen ouders en de directeur (en evt. bestuur).
2. Voor toelating is het noodzakelijk dat de identiteitsverklaring van de school wordt ondertekend (of gerespecteerd).
3. Na aanmelding, gesprek en ondertekening van de identiteitsverklaring, besluit het bestuur op de eerstvolgende bestuursvergadering over toelating.
4. Bij een positief besluit, informeert de directeur na afloop van deze vergadering de betrokken ouders. De toelating is daarmee een feit.

Voor toelating als lid van de schoolvereniging is een apart inschrijvingsformulier beschikbaar. Voorwaarde voor toelating tot de vereniging is het ondertekenen van dit inschrijvingsformulier.

Per 1 oktober 2021 bezochten 55 leerlingen basisschool de Bron. Het aantal leerlingen op de Rehobothschool was 124. Ook het aantal leerlingen van de Rehobothschool daalt. De politieke ontwikkelingen en plannen met betrekking tot kleine scholen worden door het bestuur nauwlettend gevolgd.

De leerlingen die per 1 oktober 2021 de scholen bezoeken zijn afkomstig uit gezinnen die kerkelijk meelevend zijn binnen de volgende kerkverbanden of groeperingen:

Rehobothschool

Kerkgenootschap	2017	2018	2019	2020	2021
Chr. Ger. Kerk	73	66	70	69	75
Prot. Kerk in Ned.	12	14	11	10	10
Herst. Herv. Kerk	19	18	13	15	14
Ger. Gem.	21	21	18	15	17
Oud. Ger. Gem. in Ned.	5	2	1	1	1
Ger. Gem. in Ned.	2	2	3	1	1
Baptisten	2	2	2	2	2
Ger. Vrijgemaakt	2	3	5	2	2
Verg. der Gelovigen	-	-	-	-	
Thuislezers	-	-	-	-	
-Totaal	136	128	123	115	124

Basisschool de Bron

Kerkgenootschap	2017	2018	2019	2020	2021
Ger. Gem.	31	25	21	19	19
Prot. Kerk in Ned.	16	15	14	15	13
Hersteld Herv. Kerk	4	5	7	5	5
Chr. Ger. Kerk	2	6	6	8	8
Ger. Vrijgemaakt	6	6	6	6	4
Evangeliegemeenten	-	-	-	1	1
Katholiek	-	-	-	1	1
Pinkstergemeente	-	-	-	1	1
Overig	5	1	1	-	-
Geen	-	-	1	5	3
Totaal	64	58	56	61	55

Identiteit en onderwijs

De identiteit van onze scholen wordt, onder andere, zichtbaar in de onderwijskundige keuzes die we maken. Zo gebruiken we bij voorkeur didactisch goede methoden die afgestemd zijn op een christelijk-reformatorische doelgroep.

Ook op het gebied van ICT en mediagebruik speelt de identiteit een belangrijke rol. Aan het begin van een cursusjaar worden met de leerlingen afspraken gemaakt m.b.t. computer- en internetgebruik op school.

Zowel in Alphen aan den Rijn als in Leiderdorp is er nadrukkelijk aandacht voor het gedrag van kinderen. Bij de bespreking hiervan zijn de Bijbelse normen en waarden uitgangspunt.

Financiële actie

Op beide scholen organiseren we jaarlijks een financiële actie. Wij vinden dit van groot belang, omdat kinderen zich op deze manier inzetten voor hun naaste in nood. Het Bijbelse uitgangspunt van 'je naaste liefhebben als jezelf' en het 'geven van aalmoezen' krijgt daarmee op heel praktische wijze een invulling. De Rehobothschool heeft een financiële actie gehouden voor de ZOA (Zuidoost-Azië).

Wekelijks wordt er op beide scholen geld ingezameld voor de naaste in nood. De opbrengsten hiervan worden volgens een vast rooster verdeeld onder een aantal charitatieve instellingen.

Onderwijs

Corona

Evenals 2020 is ook het jaar 2021 overschaduwd door de corona-crisis. De schoolsluiting in het begin van het jaar heeft grote impact gehad op leerlingen, gezinnen en leerkrachten. Zo nu en dan moesten er klassen naar huis vanwege besmettingen of vanwege zieke leerkrachten waarvoor geen vervanging kon worden gevonden.

In 2021 zijn we een contract aangegaan met Klaswijs, een invalpool voor (christelijk) basisonderwijs. Van deze invalpool hebben we op beide scholen al regelmatig gebruik moeten maken, waardoor de continuïteit van het onderwijs grotendeels doorgang kon hebben.

De impact op de leerresultaten van kinderen lijkt voorsnog beperkt te zijn. Op basis van toetsresultaten lijkt de conclusie gerechtvaardigd dat de impact m.n. voor leerlingen die moeite hebben met leren groot is. Blij zijn we met de komst van een leerkrachtondersteuner op de Rehobothschool, waardoor we extra aandacht kunnen geven aan eventuele achterstanden. Dit wordt gefinancierd uit de NPO-gelden.

De crisis vroeg veel tijd en energie van personeelsleden. In de evaluatie en aanpassing van de jaarplannen is te zien dat ook in 2021 een aantal onderwijskundige ontwikkelingen vertragen hebben opgelopen.

Schoolplan

In 2021 is uitvoering gegeven aan de schoolplannen 2019-2023. In de schoolplannen komen de volgende zaken aan de orde: onderwijskundig beleid, kwaliteitszorg, personeelsbeleid en financieel beleid. Genoemde plannen, maar ook onderzoeksrapporten en analyses in het kader van kwaliteitszorg zijn leidend geweest bij de onderwijskundige keuzes die we in 2021 maakten.

De schoolplannen zijn samen met de teams van de scholen opgesteld. In dit jaarverslag vermelden we de basis van deze schoolplannen. Dat is allereerst de grondslag van de scholen. Daarvan hebben we opgeschreven: De grondslag voor heel het onderwijs op de scholen is Gods onveranderlijke Woord. Aan dat Woord worden de beginselen voor de opvoeding en het onderwijs ontleend, overeenkomstig de uitleg in de onverkorte en onveranderde Drie Formulieren van Enigheid.

Het doel van de opvoeding is dat de kinderen hun hoop op God leren stellen, Zijn daden niet vergeten en Zijn geboden bewaren; Ps. 78:3. De ons toevertrouwde kinderen worden geleid, gevormd en onderwezen opdat zij hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappij zullen verrichten naar de eis van Gods Woord, naar 2 Timotheüs 3:17: 'opdat de mens Gods volmaakt zij, tot alle goed werk volmaakt toegerust'. God wil daarvoor mensen gebruiken, mensen die volledig van Zijn genade afhankelijk zijn.

Daarnaast zijn ook per school met betreffende teams de kernwaarden beschreven, zodat duidelijk wordt wat voor team en school wij willen zijn, wat de missie van onze scholen is:

Kernwaarden basisschool de Bron

BETROKKENHEID

Op basisschool de Bron zijn leerlingen betrokken op hun leerproces, zowel tijdens instructie als verwerking is betrokkenheid waar te nemen. Om dat te bereiken hebben de groepsleerkrachten en onderwijsassistenten een goed klassenmanagement (dagindeling, uitgestelde

aandacht, zelfstandig verwerken, routines) gerealiseerd en geven de collega's instructies die doelgericht, interactief en gedifferentieerd zijn (IGDI). Hiervoor vragen we in het team blijvend de aandacht.

Daarnaast heerst in school klimaat waarin leerlingen positief benaderd en, indien nodig, gecorrigeerd worden. Binnen de groepen stimuleren we de betrokkenheid op elkaar (belangstelling, complimenten). Dat doen we door lessen sociaal-emotionele vorming te geven en door meer te gaan doen aan pestpreventie. Daartoe is in 2020 de methode Kwink ingevoerd waar we ook in 2021 veel aandacht aan hebben besteed.

Betrokkenheid is ook zichtbaar in het team. Collega's zijn belangstellend naar elkaar. Die belangstelling houdt onder andere professionele belangstelling in; collega's leren van elkaar. Dat geldt startende, maar ook vakbekwame collega's.

Om tot leren te komen is betrokkenheid van de leerlingen voorwaardelijk. Tijdens kindgesprekken bespreken we hun persoonlijk doelen, zodat eigenaarschap wordt vergroot. De betrokkenheid van ouders op basisschool de Bron is hoog. Dat blijkt o.a. door aanwezigheid bij allerlei schoolse activiteiten. De oudergeleding van de MR wordt actief om advies gevraagd ten aanzien van vernieuwingen. Ouders willen we meer actief gaan betrekken bij de ontwikkeling van hun kind door luistergesprekken in te gaan voeren. De inhoudelijke betrokkenheid vergroten we door het ouderpanel in te zetten.

VERBINDING

Als schoolgemeenschap staan we in verbinding. Ouders staan in verbinding met de school, maar staan ook in verbinding met elkaar. Hét verbindende element is daarin de Bijbel, de Bron waaruit ouders, collega's en leerlingen leven. Juist als kleine school is die verbinding van grote waarde; we streven – vanuit genoemde kern – naar verbinding, naar een 'wij-gevoel'. Daarnaast stralen we uit dat we blij zijn met en trots zijn op onze school.

Die verbinding is ook merkbaar in de dagelijkse praktijk. De bijbellessen staan niet op zichzelf, maar gedurende de hele dag is verbinding met de Bron merkbaar.

Als team proberen we dat concreet vorm te geven door gezamenlijk aandacht te besteden aan Bijbelse kernwaarden.

Als christelijke gemeenschap willen we ook in verbinding staan met de samenleving.

Als school mogen we licht verspreiden en leren we leerlingen kennis over en vaardigheden om om te gaan met anderen om ons heen. Concreet willen we dit doen in de wijk rondom de school.

Als christen staan we ook in een samenleving waarin media een grote plaats innemen. Ook onze leerlingen staan daarmee in verbinding. Daarom maken we hen 'mediawijs'.

MEESTERSCHAP

Als basisschool de Bron gaan we voor kwaliteit. We gunnen onze leerlingen goed onderwijs, d.w.z. een veilige omgeving waarin zowel op sociaal-emotioneel, als op cognitief gebied ontwikkeld kan worden. We streven als school daarom naar Eindscores boven het landelijk gemiddelde (passend bij onze leerling populatie) en een bovengemiddelde score op de veiligheidsmeting (m.b.v. ZIEN).

Daarbij willen we recht doen aan de uniciteit van elk kind en elke collega. Iedere mens heeft unieke gaven, doorloopt een unieke ontwikkeling en heeft eigen kwaliteiten. Bewust willen we kwaliteiten van collega's inzetten door specifieke verantwoordelijkheden te geven.

VERANTWOORDELIJKHEID

Iedere betrokkene bij basisschool de Bron draagt verantwoordelijkheid. Onze leerlingen willen we bewust verantwoordelijkheid leren dragen (zie ook kernwaarde meesterschap). Een goed pedagogisch klimaat en klassenmanagement zijn hiervoor voorwaardelijk. De invoering van

specifieke persoonlijke taken en kindgesprekken (zie kernwaarde betrokkenheid) moeten dit bevorderen.

Als leerkrachten dragen we verantwoordelijkheid voor het lesgeven en de taken daarbuiten. Ieder teamlid voelt zich verantwoordelijk voor het geheel van de school. Iedere collega is ook verantwoordelijk voor zijn eigen professionele ontwikkeling en is eigenaar van zijn leerproces (wat is afgestemd op de schoolontwikkeling) en houdt dit bij in zijn bekwaamheidsdossier. Teamscholing, scholing per bouw en individuele scholing zijn hier o.a. onderdeel van. Als school leggen we ten slotte verantwoording af aan externen. Dit doen we m.n. via het tabblad 'kwaliteit' op onze website. Voor iedere externe is daar inzichtelijk wat onze kwaliteit is. Uiteraard gaan we daarover het gesprek aan tijdens audits, met de inspectie en met ouders.

ONTWIKKELING

Als basisschool de Bron hebben we oog voor de brede ontwikkeling van het kind (zie kernwaarde meesterschap). De totale ontwikkeling van het kind stimuleren we en brengen we in kaart om met een gericht aanbod te komen.

Hoewel we bij ieder kind en bij iedere collega de totale ontwikkeling stimuleren, hebben we oog voor experts. Binnen het team gaan we werken met specialismen, waarbij collega's verantwoordelijk zijn voor specifieke onderwijsinhoudelijke of organisatorische onderdelen (Engels, muziek, bewegingsonderwijs). Teamleden zijn blijvend in ontwikkeling vanuit de ambitie om blijvend kwaliteit te leveren (zie kernwaarde: verantwoordelijkheid).

Deze grondslag en deze kernwaarden hebben gevolgen voor de keuzes die we in 2021 maakten. Dit wordt beschreven bij de onderwijskundige ontwikkelingen.

Kernwaarden Rehobothschool

TOERUSTING

De leerlingen op de Rehobothschool worden toegerust vanuit de Bijbel. Dagelijks wordt daaruit verteld en/of gelezen. De leerlingen doen zo veel Bijbelkennis op. Dit wordt uitgebreid met het aanleren van Bijbelteksten.

Daarnaast leren we bewust vaardigheden aan: het zelf verwoorden van Bijbelse kernwaarden (geloof, bekering, vergeving enz.) , het hardop leren bidden, het leren lezen/onderzoeken van de Bijbel. Verder leren we de kinderen een mening te vormen ten aanzien van maatschappelijke ontwikkelingen en leren we hen deze te verwoorden. We denken hierbij o.a. aan het 'media-wijs' maken van leerlingen.

Het omgaan met medechristenen en niet-christenen krijgt (o.a. bij burgerschapskunde) ook de aandacht. De Bijbel roept op tot onvoorwaardelijke liefde; dat vraagt geloof en bekering, een hartelijke houding richting en vriendelijke benadering van alle naasten. Als school organiseren we momenten waarop leerlingen daadwerkelijk mensen (buurtbewoners bijv.) ontmoeten en genoemde vaardigheden in de praktijk leren brengen.

Als team onderzoeken we de Bijbel tijdens gezamenlijke Bijbelstudies. We spreken respectvol met en over elkaar. We luisteren naar ouders als het gaat om de zaken die onze identiteit aangaan. We zijn duidelijk over de kernboodschap die op school vanuit de Bijbel klinkt en gaan in gesprek over zaken daarom heen waarover de mening van reformatorische christenen verschilt, bijv. tijdens een gezamenlijk media-avond met ouders, leerlingen en leerkrachten. Daarbij tonen we respect en roepen we steeds op tot respect.

RELATIE

De Rehobothschool is een kleine school. Daardoor kent iedereen iedereen. Daar werken we ook bewust aan; zowel in de groep als in de school zijn we een team. Veel leerlingen ervaren

school als een tweede thuis en zijn trots op de Rehoboth. Ouders en leerlingen geven aan blij te zijn met de veilige, hartelijke sfeer in school.

Als leerkrachten zorgen we ervoor dat kinderen elkaar kennen en weten wat de talenten van de ander zijn. Deze talenten zetten we ook bewust in. Leerlingen waarderen elkaar om wie ze zijn en vanwege de talenten die de ander heeft.

In de omgang van kinderen met ouderen verwachten we gehoorzaamheid voor alle gezagsdragers. Heel specifiek leren we kinderen aan dat dit ook de ouders van de tussenschoolse-opvang geldt. Daarbij is het belangrijk dat alle gezagsdragers goede pedagogische en didactische vaardigheden inzetten. Het personeel van de school werkt hier bewust aan. TSO-ouders halen daarom een certificaat en wonen georganiseerde TSO-ontmoetingen bij. Vanwege knelpunten die er waren bij de tussenschoolse opvang hebben we ons in 2021 georiënteerd op een continuooster en/of andere schooltijden. We zijn met elkaar (team, TSO, ouders) tot de conclusie gekomen dat een continuooster niet bij onze school past, met name vanwege het feit dat leerkrachten (te) weinig eigen tijd hebben om lessen voor te bereiden en (te) weinig eigen tijd hebben waardoor de werkdruk nog meer vergroot zou worden. We hebben ervoor gekozen om de TSO ouders niet meer met de kinderen te laten eten maar alleen zorgen voor de pleinwacht. Hierdoor is er meer continuïteit voor de kinderen en rust in de klassen. Leerkrachten ervaren dit als prettig.

Als collega's tonen we belangstelling voor elkaar(s werk). We geven elkaar collegiale feedback, nuttige tips en tools. De diverse talenten van teamleden worden bewust ingezet (expertteams).

In 2021 is er een personeelstevredenheidsonderzoek uitgevoerd door ARBO. Collega's geven aan over veel zaken tevreden te zijn. Na nadere analyse wordt er aan enkele knelpunten gewerkt.

In nauwe samenwerking met ouders (bijv. tijdens de twintig-minuten-gesprekken aan het begin van elk cursusjaar) zoeken we het beste voor iedere leerling. Ook buiten officiële momenten zijn we bereikbaar en benaderbaar voor ouders; ouders kunnen bijv. binnen lopen met een vraag. Daarnaast zijn we in 2021 gestart met de ouderapp Parro, waardoor directe communicatie met de leerkracht en als ouders onderling, bevordert wordt.

De vrijwillige inzet van ouders voor de school waarderen we bewust.

In 2020 is de Rehobothschool KiVa-school geworden. Mede met subsidie van samenwerkingsverband Berseba is deze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling – nadat het team een studiedag volgde – ingevoerd. Een KiVa-team bestaande uit enkele collega's is verantwoordelijk voor de verder invoering van KiVa en voor de oudercommunicatie over dit onderwerp. Met behulp van KiVa monitort de school ook de veiligheidsbeleving van de kinderen.

EIGENAARSCHAP

Leerlingen op onze school voelen zich (mede)verantwoordelijk voor de groep, de school (meedenken in het leerlingpanel bijv.), hun eigen taak, de materialen en het eigen leerproces. Kinderen worden daarom betrokken bij het opstellen van klasseregels en krijgen ieder een specifieke taak. Daarnaast krijgen kinderen (o.a. in kindgesprekken en via Parnassys) inzicht in hun eigen prestaties.

Dit eigenaarschap is er ook bij teamleden. Zij voelen zich verantwoordelijk voor het werk behorend bij hun functie, maar dat verantwoordelijkheidsgevoel is er ook ten aanzien van de school als geheel. Daarom denken collega's met elkaar mee (zie ook: kernwaarde relatie). Die verantwoordelijkheid voor het geheel komt ook tot uiting in de afstemming van het persoonlijke bekwaamheidsdossier op de schooldoelen en in het voordoen en aanleren van schoolbrede routines (de invoering van PBS wordt overwogen). In onderwijsinhoudelijke zin en wat betreft praktische routines is er één lijn in de school.

Ook de ouders van onze school voelen zich eigenaar. Zij denken mee ten aanzien van het onderwijs (twintig-minuten-gesprekken) en de opvoeding van hun kind (media-avond),

denken mee met de school (ouderpanel), begeleiden hun kind bij het leren van huiswerk, geven gastlessen en zetten zich in als vrijwilliger.

SAMENWERKEN

De leerlingen op de Rehobothschool werken dagelijks samen. Daarvoor zetten we coöperatieve werkvormen in. Ieder kind levert in zo'n werkvorm een bijdrage (eigenaar) en is afhankelijk van de samenwerkingspartner. Het aantal werkvormen breiden we uit. We oriënteren ons ook op mogelijkheden om samenwerkingsvaardigheden te observeren en te registreren in ZIEN! Daarnaast leren kinderen omgaan met uitgestelde aandacht; kinderen zijn eigenaar van hun werk, ook als de leerkracht (vanwege instructie aan combi-groep) niet beschikbaar is en zetten samenwerkingsvaardigheden in.

In het team is sprake van een goede sfeer waarin we, op basis van gelijkwaardigheid, omgaan met elkaar en spreken over de onderwijsinhoud. Regelmatig evalueren we de samenwerking. We werken samen in expertteams (geleid door experts, zie kernwaarde relatie) en denken met elkaar mee (zie kernwaarde: relatie).

In de gesprekken met ouders komen de samenwerkingsvaardigheden van leerlingen ook terug n.a.v. de beoordeling van deze vaardigheden op het rapport. Als team luisteren we naar de inbreng van ouders (zie ook kernwaarde 'eigenaarschap').

TALENTONTWIKKELING

De uitwerking van de vorige kernwaarden is voorwaardelijk om tot leren te komen, om de talenten van leerlingen en collega's tot bloei te brengen. Op de Rehobothschool wordt goede instructie gegeven (IGDI-model) die voor betrokkenheid zorgt, m.n. bij de hoofdvakken. Dit houden we vast. We willen ons daarnaast oriënteren op de inzet van Engels bij andere vakken.

Bewust denken we ook na over een vorm van thematisch onderwijs waarbij meer oog is voor integratie van zaakvakken, muziek, praktische vaardigheden (techniek/koken/klusgroep) en creatieve vakken. Binnen deze organisatievorm moeten de diverse talenten van kinderen aangesproken worden.

Tijdens de te kiezen vorm van thematisch werken moeten andere vaardigheden als het maken van werkstukken, het houden van presentaties en 21^e-eeuwse-vaardigheden een plaats krijgen. Ook burgerschapskunde en het kijken buiten de school in de vorm van excursies willen we hierin integreren. Door middel van dit thematisch onderwijs willen we meer recht aan de diverse talenten van kinderen en deze tot bloei brengen.

Ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs willen we in de bovenbouw ook meer differentiëren in huiswerk. Alle leerlingen moeten leren plannen en ontdekken en ontwikkelen hun talenten.

Als collega's willen we gebruik maken van elkaars talenten (zie kernwaarde: relatie).

Onderwijs-inhoudelijke en onderwijs gerelateerde gesprekken in de teamkamer zouden daar aan bij kunnen dragen. Door middel van nascholing of collegiale schoolbezoeken willen we als kleine school ook ideeën opdoen bij anderen. Waar mogelijk werken we bij de ontwikkeling van jaarplanonderdelen samen met het team van basisschool de Bron uit Leiderdorp. Bij het thematisch onderwijs zetten we waar mogelijk ouders in als vrijwilliger of door hen een gastles te laten geven.

Deze grondslag en deze kernwaarden hebben gevolgen voor de keuzes die we in 2021 maakten. Dit wordt beschreven bij de onderwijskundige ontwikkelingen.'

Onderwijskundige ontwikkelingen

Ontwikkelingen op basisschool de Bron

De Bron heeft als ambitie 'SAMEN eigen-WIJS'. Daar maken we ook in het cursusjaar 2021/2022 werk van!

Instructievaardigheden

De instructies op De Bron zijn doelgericht. Tijdens de instructies betrekken we de leerlingen optimaal door coöperatieve werkvormen in te zetten. Ook stemmen we ons aanbod beredeneerd af op de diverse niveaus in de groepen (differentiatie).

Leerstofaanbod

De Bron start in '21/'22 met een nieuwe rekenmethode, passende bij onze visie en ons instructiemodel. In genoemd schooljaar oriënteren we ons op een nieuwe methode voor aardrijkskunde.

Kindgesprekken

Drie keer per jaar wordt er met alle leerlingen een kindgesprek gevoerd over zijn welbevinden en ontwikkeling. Dit leggen we ook vast in een korte notitie. Gericht werken we aan doelen voor de komende periode.

Talentontwikkeling

Ieder kind heeft unieke talenten; sportieve talenten, rekentalenten, technische talenten, creatieve talenten enz. Aan die verschillen komen we graag meer tegemoet. In '21/'22 oriënteren we ons op de mogelijkheden.

Ontwikkelingen op de Rehobothschool

De Rehobothschool heeft als ambitie 'samen leven, samen leren'. Daar maken we ook in het cursusjaar 2021/2022 werk van!

Bijbelonderwijs

Aan de hand van het rooster van de methode 'Hoor het Woord' wordt er uit de Bijbel verteld. Daarnaast leren we Bijbelteksten en Bijbelstudiemethoden aan. Dit schooljaar willen we kinderen bewust vaardigheden leren om hun mening te verwoorden richting andersdenkenden.

Veiligheid

In onze school heerst een veilig klimaat. Leerlingen worden door leerkrachten en klasgenoten respectvol benaderd. Twee keer per jaar wordt de veiligheidsbeleving gemeten en gemonitord. Tijdens de lessen sociaal-emotionele vorming besteden we aandacht aan diverse sociale vaardigheden.

Met alle betrokkenen bij school, ook de commissie tussenschoolse opvang, stemmen we goed af wat betreft regels en routines.

In '20/'21 is een nieuwe methode sociaal-emotionele vorming ingevoerd. Een methode die praktische vaardigheden aanleert, positief taalgebruik bespreekbaar maakt en bijdraagt aan teamvorming in de groepen. Het gaat om een schoolbrede aanpak. In '21/'22 volgt verder invoering en nascholing.

Instructievaardigheden

De instructies op de Rehobothschool zijn doelgericht. Tijdens de instructies betrekken we de leerlingen optimaal door coöperatieve werkvormen in te zetten. Ook stemmen we ons aanbod beredeneerd af op de diverse niveaus in de groepen (differentiatie). Dit schooljaar breiden we het aantal coöperatieve werkvormen uit.

Leerstofaanbod

We voeren nieuwe methoden voor Engels en aardrijkskunde in.

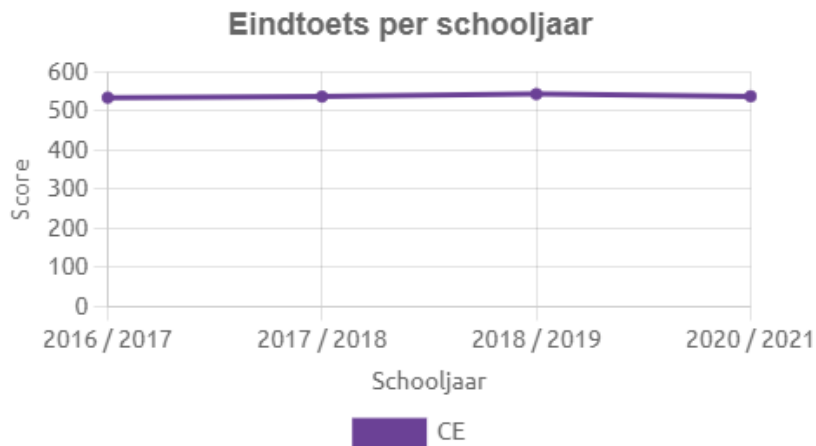
Schoolbegeleiding en ondersteuning

In het afgelopen schooljaar hebben we, naast de begeleiding bij de verschillende onderwijskundige ontwikkelingen, ook begeleiding ingekocht voor het begeleiden van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om begeleiding vanuit Driestar Educatief, Onderwijs Maak Je Samen (OMJS), schoolmaatschappelijk werk of de GGD.

Leerresultaten

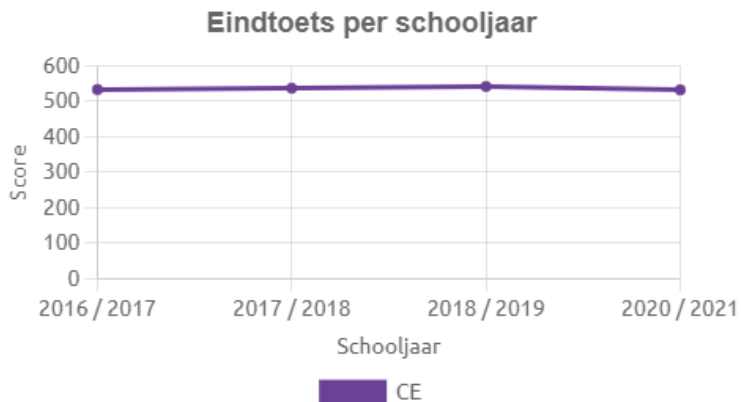
De behaalde leerresultaten van de schoolverlaters kunnen worden gemeten met behulp van de CITO-eindtoets. Het resultaat voor onze scholen is hieronder te zien. Op beide scholen zijn de totaalresultaten (het driejarig gemiddelde, inspectie-eis) voldoende.

De Bron:



ParnasSys UltiView

Rehbothschool



ParnasSys UltiView

Schoolverlaters

Aan het einde van het schooljaar 2020-2021 hebben 8 leerlingen basisschool de Bron verlaten. Zij zijn doorverwezen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

LWOO	0
VMBO Basis-kader	1
VMBO Gemengd-Theoretisch	1
VMBO GT – Havo	1
Havo	1
VWO	4

Aan het einde van het schooljaar 2020-2021 hebben 10 leerlingen de Rehobothschool verlaten. Zij zijn doorverwezen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

LWOO	0
VMBO Basis-Kader	3
VMBO Gemengd-Theoretisch	3
VMBO GT-Havo	0
HAVO	2
VWO	2

Inspectie

Het bestuur heeft in het 2020 bezoek gehad van de onderwijsinspectie. Na gesprekken met bestuur en directie en medezeggenschapsraden én een verificatie-onderzoek op de Alphense locatie is de kwaliteit positief beoordeeld. Dit oordeel gold: kwaliteitszorg en ambitie en financieel beheer, maar ook onderwijsproces en schoolklimaat. Het inspectierapport treft u hier aan: <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=246276&code=20183&parentId=246276&typeNaam=Bevoegd%20Gezag&type=Bevoegd%20Gezag§or=Bestuur&name=Vereniging%20voor%20Christelijk%20Onderwijs%20op%20Reformatorsche%20Grondslag%20te%20Alphen%20aan%20den%20Rijn&address=Anna%20van%20Burenlaan,%202404%20GM,%20Alphen%20aan%20den%20Rijn>

Kwaliteitszorg

Directie en bestuur werken doen voortdurend aan kwaliteitszorg. Op beide locaties worden er door de directie groeps- en flitsbezoeken afgelegd om de onderwijskwaliteit te borgen en collega's te laten reflecteren op het lesgeven en hun professionalisering. Op beide scholen wordt gewerkt aan de werkpunten vanuit het ARBO-onderzoek van september 2021. Daarnaast zijn er analyses gemaakt van methode-onafhankelijke toetsresultaten en de monitoring veiligheid. Klachten die bij de directeur zijn binnen komen en ook de afhandeling daarvan worden gerapporteerd aan het bestuur.

De uitslag van de op beide locaties in 2021 afgenomen leerlingenuquête is besproken met het leerlingpanel en geanalyseerd. Ook deze uitslag is bedoeld om blijvend aan de kwaliteit te werken.

Door middel van managementrapportages heeft de directeur het bestuur tijdens de vergaderingen geïnformeerd over de kwaliteitszorg.

Passend Onderwijs

Onze scholen hebben ook in 2021 Passend Onderwijs geboden. In veel gevallen krijgt dit vorm door middel van de basisondersteuning in (of buiten de groepen). In enkele gevallen is ambulante hulp ingekocht om licht-curatieve ondersteuning te kunnen bieden. Het samenwerkingsverband Berseba heeft aan meerdere leerlingen in zowel Leiderdorp als Alphen aan den Rijn een arrangement toegekend.

In het Ondersteuningsprofiel van de scholen (bijlage bij het Schoolplan) is te lezen hoe onze scholen onderwijs passend maken. Jaarlijks leggen we aan het samenwerkingsverband verantwoording af van de besteding van de zorggelden.

Internationalisering

Onze school is niet actief op het gebied van internationalisering. Wel wordt vanaf groep 1 ingezet op goed Engels onderwijs.

Onderzoek en ontwikkeling

Op onze school is er geen beleid op het thema onderzoek.

Peuterspeelzalen

Op de Rehobothschool heeft Shezaf Christelijke kinderopvang per 1 januari 2021 peuterspeelzaal 't Speelruim overgenomen.

Op basisschool de Bron hebben we peuterspeelzaal 't Dolfijntje. Hier werken we met 'Bas', een erkend scholingsprogramma. Dit programma zorgt ervoor dat de aansluiting op groep 1 op een speelse wijze vergemakkelijkt wordt. Voor de peuterspeelzaal geldt dat er geen subsidie wordt ontvangen.

Personeel

Basisschool de Bron

In 2021 verwelkomden we E.C. Ligtenberg – ten Voorde als gymleerkracht. We hebben afscheid genomen van I. van Dijk – Sollie als interieurverzorgster.

Rehobothschool

We verwelkomden mevrouw A. van Buren – de Wilt als leerkracht, die inmiddels ook weer afscheid heeft genomen van onze school. Daarnaast verwelkomden we mevrouw S. van 't Land – Faasse als leerkracht, mevrouw L. van Nieuwkoop als interieurverzorgster en mevrouw J. Hoekman – de Boer als leerkracht. Er is afscheid genomen van mevrouw J.S.N. Zijl – de Vries en mevrouw A.J.I. van der Knijff – Burggraaf als leerkracht. Ook namen we afscheid van mevrouw M. Slinger – Maaskant als interieurverzorgster.

Strategisch personeelsbeleid

Jaarlijks worden met de personeelsleden functionerings- en/of beoordelingsgesprekken gehouden, waarbij aandacht is voor hun professionele ontwikkeling. Vanuit de cao worden er eisen gesteld aan de blijvende ontwikkeling. Deze professionalisering is mede door stimulans vanuit de inspectie extra voor het voetlicht gekomen en kreeg daarom zowel op team- als op individueel niveau nadrukkelijker de aandacht. De begroting is daar ook op afgestemd. Sinds het najaar van 2016 houden collega's hun ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier. Dit dossier is onderwerp van gesprek tijdens de gesprekkencyclus en dient afgestemd te zijn op schoolvisie en –ontwikkeling.

Ook bij de werving en selectie van personeelsleden en bij het inwerken en begeleiden van nieuw personeel heeft aansluiting bij visie en ontwikkeling van de school een grote plaats.

Werkdrukverminderingsgelden

In het voorjaar van 2018 heeft de overheid gelden beschikbaar gesteld om de werkdruk van leerkrachten te verminderen. Op beide scholen is met de teams gesproken over de ervaren werkdruk en de besteding van genoemde gelden. Dat heeft geresulteerd in een school specifiek plan, wat ook is ondertekend door de personeelsgeleding van de MR. Op de Rehoboth is ook in 2021 meer inzet geweest van de onderwijsassistentes voor allerlei praktische klussen. Daarnaast nemen de leerkrachten een werkdrukverminderingdag op. Terwijl de duo-collega voor de groep staat, werkt de andere leerkracht aan bijv. de rapporten of groepsplannen. Het grootste deel van het budget is ingezet om in Alphen aan den Rijn 6 groepen in stand te houden. In Leiderdorp is het complete budget ingezet om met 4 groepen te kunnen blijven werken. De financiële verantwoording hierover is als volgt:

Jubilea

Geen van de collega's vierde in 2021 een onderwijsjubileum.

Stagiairs

Ook in 2021 vervulden diverse jongeren/studenten hun stage op de beide scholen. Het betrof snuffelstages en LIO-stages vanuit bijv. het Driestar-College.

Werkgelegenheid

Het beleid van de vereniging is erop gericht de werkgelegenheid te waarborgen. Indien ontslag onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontslaguitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving. In het verslagjaar heeft er geen ontslag plaatsgevonden. De vereniging heeft in 2021 niet te maken gehad met uitkeringsituaties na ontslag.

Huisvesting en ICT

Huisvesting

Met betrekking tot de huisvesting zijn er voor beide scholen zijn up-to-date meerjarenonderhoudsplannen met een looptijd van 40 jaar. In 2021 is het schoolplein van De Bron gerenoveerd en heringericht. Mede met behulp van subsidies is een groenblauw plein gerealiseerd. Dit geldt ook voor het kleuterplein van de Rehobothschool. Daarnaast zijn op de Rehobothschool de airco's in de lokalen vervangen.

Kritisch ik ook gekeken naar de luchtkwaliteit en ventilatie in de scholen. Deze bleek op beide locaties prima in orde (meting september 2021).

ICT

In 2021 zijn we op beide scholen van netwerkbeheerder overgestapt van IC-automatisering naar Heutink ICT. In dit proces zijn we gezamenlijk opgetrokken met scholen uit Rijnland en Rijnmond. Alle bestanden van de scholen staan nu in de cloud.

Communicatie en relaties

Bestuur

Het bestuur heeft in 2021 regelmatig vergaderd. Op de bestuursagenda passeerden geen bijzonder vermeldenswaardige zaken buitenom wat u elders in dit verslag leest. Tijdens de jaarvergadering in mei 2021 werd mevrouw J.I. Waterman – Brand gekozen tot bestuurslid.

Samenwerkingsverbanden:

Samenwerking

De directeur-bestuurder van onze scholen komt zo'n 6x per jaar samen met de directeurs van de reformatorische scholen in Berkenwoude, Boskoop, Lisse, Montfoort en Woerden (voorheen federatie Rijnland) voor intervisie en beleidsontwikkeling. Ook de ICT-coördinatoren van de scholen trekken samen op.

WSNS Berséba

De school participeert binnen het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School, regio Randstad. Deze organisatie is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg van de reformatorische basisscholen binnen onze regio. Dit samenwerkingsverband maakt met de komst van Passend onderwijs deel uit van het landelijke samenwerkingsverband Berséba. Vanuit dit samenwerkingsverband worden de ontwikkelingen rondom Passend Onderwijs op de voet gevolgd. Dhr. A.P. Schalk is de regio-manager van onze scholen.

Ouders:

Het is van groot belang dat er goede samenwerking is tussen de school en de ouders van de leerlingen. Ten aanzien van de communicatie zijn we in 2021 gestart met het werken met de ouderapp Parro. Daarnaast wordt er informatie verstrekt via de schoolgids en de website. Voor goede samenwerking is contact met ouders van groot belang. Daarom zijn onderstaande contactmomenten georganiseerd.

Ouderavond- en morgens

Vanwege de corona-pandemie zijn er geen ouderavonden en oudermorgens georganiseerd.

Contactavonden

Op de contactmiddagen en -avonden krijgen alle ouders de gelegenheid aangeboden met de leerkracht van hun zoon of dochter te spreken over de leerresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op beide locaties worden aan het begin van het cursusjaar luistergesprekken met ouders gehouden.

Ouderhulp

Ook in het jaar 2021 heeft de school veel hulp van ouders gehad. We kunnen tal van zaken noemen waarbij de hulp van ouders onmisbaar bleek. We zijn betreffende vrijwilligers hiervoor veel dank verschuldigd. Aan het einde van het schooljaar geven we onze vrijwilligers een presentje. We realiseren ons dat dit vaak niet in verhouding staat tot het vele werk dat gedaan wordt. Het is echter een blijk van onze grote waardering voor al diegenen die zich vrijwillig inzetten voor onze school. We hopen in de toekomst een beroep te mogen blijven doen op onze achterban.

Vertrouwenspersonen

In het afgelopen jaar waren er diversen vertrouwenspersonen actief.

Op basisschool de Bron zijn dat mevr. H.J. Geluk-Jongerman en mevr. A. Inderson-van Tienhoven. Juffrouw P.H. de Groot – Schot is voor de kinderen de vertrouwensjuf. De vertrouwenspersonen hebben in 2021 geen meldingen ontvangen. Consequentie daarvan is ook niemand zich gericht heeft tot de door het VGS ingestelde klachtencommissie van de regio Gouda.

Op de Rehobothschool zijn dhr. R. Vletter en mevr. K.A.A. Boogaard – Sollie vertrouwenspersonen. Vertrouwensjufs voor de kinderen zijn juf H. Bos-van der Knijff en juf A.P. van Voorst-Struijk. In 2021 is er geen contact met hen opgenomen. Consequentie daarvan is dat ook niemand zich gericht heeft tot de door het VGS ingestelde klachtencommissie van de regio Gouda.

MR

In het kader van de wet medezeggenschap scholen (WMS) functioneert op onze beide scholen een medezeggenschapsraad. Ook is er een gemeenschappelijke MR (GMR) gevormd.

Tijdens de MR-vergaderingen van het afgelopen jaar zijn diverse adviezen geformuleerd aan de school en het bestuur. Het is waardevol dat er vanuit de ouders en het personeel wordt meegedacht.

De MR van basisschool de Bron heeft als samenstelling: mw. S. van 't Land – Faasse en mevrouw N. Talukder – Roggeveen (personeelsgeleding) mw. J.M.P. Janssen-Midavaine, en mw. A. Adema – Tebrugge.

De MR op de Rehobothschool bestaat uit de volgende personen: mw. J.A. Leune en mw. C. Noorland vormen de personeelsgeleding en mw. M.J.M. Stougie - Donker en mw. M. Langelaar-Verhoeks de oudergeleding.

TSO

De TSO (Tussenschoolse Opvang) commissies van de scholen hebben in 2021 de contacten met de pleinwachtouders onderhouden en gezorgd voor een goede organisatie van het geheel. Nieuwe pleinouders volgen altijd een cursus en leveren een verklaring omtrent het gedrag in bij de commissie.

Financiën

Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020 x € 1.000	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	1.332	1.428	1.317	111
Overige overheidsbijdragen	1	-	-	-
Overige baten	44	38	26	12
Totaal baten	1.376	1.465	1.342	123
Lasten				
Personele lasten	1.122	1.142	1.090	51
Afschrijvingen	43	45	47	-2
Huisvestingslasten	107	116	110	6
Leermiddelen	68	84	70	14
Overige instellingslasten	75	81	74	8
Totaal lasten	1.414	1.468	1.391	77
Saldo baten en lasten	-38	-3	-49	46
Saldo fin. baten en lasten	4	-2	4	-6
Nettoresultaat	-34	-5	-45	40

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil
Rehobothschool	-21.223	-4.406	-35.331	30.925
Gomarusschool	-2.799	-1.626	-9.710	8.084
Vereniging	-2.059	-731	-	-731
PSZ Alphen	-3.144	-	-	-
PSZ Leiderdorp	-3.766	-827	-	-827
TSO	-610	2.765	-	2.765
Totaal	-33.601	-4.826	-45.041	40.215

Algemeen

2021 was een jaar met de nodige financiële ontwikkelingen. Dit heeft zijn invloed gehad op de exploitatie en de daardoor ontstane afwijkingen op de individuele posten in de begroting. Reeds aan het begin van het jaar was bekend dat er een nieuwe cao moest komen. De oude cao liep tot 1 november 2020 en was reeds verlengd tot en met eind 2020. In de bekostiging voor komend jaar was er reeds rekening mee gehouden dat hieruit een gedeelte van de verwachte salarisverhoging kon worden betaald. Het heeft echter tot en met 2 november

2021 geduurd voordat de cao voor 2021 uiteindelijk is vastgesteld. Het beeld in de monitoring werd daardoor vertekend aangezien de loonkosten steeds achterliepen op de bekostiging.

Een andere ontwikkeling was het opstarten van het Nationaal Programma Onderwijs. In dit verslag is hier reeds melding van gemaakt en is er een verantwoording opgenomen. Onderdeel van deze omvangrijke gelden die het onderwijs is gaan ontvangen, was ook de subsidiëring 'Extra hulp voor de klas'. Hier is door de organisatie gebruik van gemaakt. Dit geldt ook van de reeds eerder gestarte Corona inhaalsubsidie

Het verschil in *realisatie 2021 ten opzichte van 2020* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen en ontwikkeling van de compensatie voor de leeftijdsontwikkeling van het personeel, hogere ontvangsten zien vanwege genoemde subsidies. In 2020 was er sprake van extra loonkosten waarvoor de compensatie reeds in 2019 was ontvangen. Dit kon toen vanwege de regelgeving niet worden gematcht. Hierdoor is wel een belangrijke vertekening in 2020 zichtbaar, waardoor 2020 hogere kosten (42.000 euro) laat zien waarvoor de baten reeds in 2019 waren ontvangen. In 2021 is deze matching door tijdigheid van de cao wel mogelijk. De verhoging van de salariskosten heeft gezorgd voor een forse indexatie.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2021*; ook hierbij spelen de extra baten een grote rol. De NPO baten zorgen, evenals de subsidie 'extra hulp in de klas', ook voor meer kosten. Daarnaast wordt er in de begroting altijd vanuit gegaan dat gestegen sociale lasten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Dat is ook het geval. De loonkosten laten als gevolg hiervan een vergelijkbare overschrijding zien.

Nadere toelichting

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De rijksbijdragen laten een positief verschil zien van circa 111.000 euro. Dit is voor 28.500 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. De NPO baten (701 euro per leerling vanaf augustus) zorgen voor 51.000 euro aan extra baten en de subsidie voor extra hulp in de klas is 12.500 euro geweest. Daarnaast wijkt de bijdrage passend onderwijs (ruim 3.000 euro) af vanwege een extra uitkering van het samenwerkingsverband welke in december is ontvangen. Als laatste zijn er 16.000 euro aan hogere opbrengsten uit zorgarrangementen geweest.

De *overige baten* komen 12.000 euro hoger uit dan begroot. Naast hogere ontvangsten voor een schoolopleidersvergoeding, wordt deze overschrijding met name veroorzaakt door de niet begrote baten van de PSZ en de Tussenschoolse opvang. Onder de overige instellingslasten en de personele lasten staan hier ook hogere lasten tegenover.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 51.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 45.000 euro heeft dit betrekking op hogere loonkosten en voor 6.000 euro op hogere overige personele lasten. De overschrijding van deze kosten kennen de volgende verklaringen:

- o Voor 29.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO wijziging. Deze is in november vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;

- o De inzet is 0,4 fte hoger dan begroot. Dit heeft gezorgd voor 35.000 euro aan extra personeelskosten;
- o De loonkosten voor Peuterspeelzaal Leiderdorp zijn niet begroot en zijn 7.000 euro geweest. In de baten zijn hiervoor ook niet begrote inkomsten gerealiseerd;
- o De vervangingskosten zijn in het jaar 3.000 euro lager uitgevallen dan begroot;
- o Als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was niet verwacht en bestaat uit een teruggave van ruim 23.000 euro, welke is gecorrigeerd op de sociale lasten;
- o De hogere lasten van 6.000 euro op de overige personele lasten is voor 6.000 euro veroorzaakt door hogere kosten voor 'overig' (o.a. Ambulante jeugdhulp). Daarnaast zijn de lasten hoger voor extern personeel (Outback tlv. NPO en Invalpool Klaswijs). Daar staat een lagere besteding van scholing/schoolontwikkeling, federatiekosten en bedrijfsgezondheidszorg tegenover.

De afschrijvingen komen 2.000 euro lager uit dan begroot. De investeringen hebben wat later plaatsgevonden in het jaar dan was begroot.

Binnen de *huisvestingslasten* is een overschrijding gerealiseerd van 6.000 euro. Hogere schoonmaakkosten, maar met name hogere kosten voor bewaking/beveiliging zijn hier de reden voor. Dit waren bestedingen welke niet ten laste van de voorziening groot onderhoud konden worden geboekt.

De *leermiddelen* zijn 14.000 euro hoger dan begroot. Op de verschillende onderdelen die hieronder vallen is een hogere besteding zichtbaar. Vanwege een migratie van de ICT en de overgaan naar MOO zijn er hogere computerkosten zichtbaar. Onder het onderwijsleerpakket zijn hogere kosten voor licenties leermiddelen opgenomen. De kopieerkosten op De Bron vallen hoger uit dan verwacht.

De overschrijding op de *overige instellingslasten* worden met name veroorzaakt door hogere kosten voor het logo, huisstijl en website van de Rehobothschool. Ook de kosten voor onderhoud apparatuur (kleine aanschaffingen) laten een overschrijding zien. De lasten voor de vereniging zijn, evenals de baten, lager uitgekomen.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-
Materiële vaste activa	381	323	352
Financiële vaste activa	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>381</i>	<i>323</i>	<i>352</i>
Vorraden	-	-	-
Vorderingen	88	86	98
Liquide middelen	770	876	827
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>858</i>	<i>962</i>	<i>925</i>

Totaal activa	1.239	1.285	1.277
PASSIVA	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000
Algemene reserve	777	783	771
Bestemmingsreserves publiek	-	-	43
Bestemmingsreserves privaat	74	72	74
Bestemmingsfonds publiek	-	-	-
Bestemmingsfonds privaat	-	-	-
<i>Eigen vermogen</i>	<i>850</i>	<i>855</i>	<i>889</i>
Voorzieningen	247	312	267
Langlopende schulden	-	-	-
Kortlopende schulden	142	118	122
Totaal passiva	1.239	1.285	1.277

De verschillen in het resultaat 2021 ten opzichte van eerdere jaren is reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2021 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2021 is er voor bijna 103.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 93.300 euro. Er is in 2021 een bedrag van 45.000 euro afgeschreven waardoor de boekwaarde van de activa is gestegen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Overige	75.820 euro
ICT	18.825 euro
Leermiddelen	4.935 euro
Inventaris	3.416 euro
Totaal	102.996 euro

De investeringen binnen de post overige hebben betrekking op de inrichting van het schoolplein van De Bron. Gedeeltelijk staat tegenover deze investering een subsidie voor groenblauwe schoolpleinen. Ook het schoolplein van de Rehobothschool is gerenoveerd. Binnen het ICT zijn investeringen zichtbaar die vanuit de NPO gelden zijn bekostigd. Het gaat hierbij om laptops, Chromebooks en een touchscreen. De investeringen in leermiddelen bestaan uit rekenmaterialen en diverse handleidingen. Tenslotte zijn nog investeringen in inventaris (BMI en stoelen) zichtbaar.

Onder de *liquide middelen* is ook een SNS spaarrekening opgenomen. Aangezien hier reeds jaren van wordt aangegeven dat de SNS bank niet aan de ratingseisen voldoet indien deze rekening nu zou worden afgesloten, zijn er dit jaar verwoede pogingen gedaan om deze gelden bij een andere bank onder te brengen. De regelgeving van de banken bleek dit niet mogelijk te maken.

De *reserves* zijn gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De voorzieningen zijn met 65.500 euro gedaald. Aan de voorziening groot onderhoud is 54.100 euro gedoteerd en bijna 119.000 euro onttrokken (bestrating, airco). Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een kleine dotatie plaatsgevonden aan de voorziening voor jubileumuitkeringen.

Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het doel van de vereniging is om de huidige onderwijskwaliteit te behouden en zo mogelijk te verbeteren. In voorgaande hoofdstukken zijn de verschillende doelen, zoals geformuleerd in het schoolplan reeds benoemd. In de begroting zijn deze uitgangspunten altijd de leidraad. Indien de gewenste invulling hiervan binnen de begroting niet passend is, wordt nagegaan waar de inzet van middelen kan worden verminderd, echter zonder daarbij al teveel afbreuk te hoeven doen aan de doelstelling. De redenering is derhalve altijd; doelstelling – financieel wenselijk.

Treasury

In 2021 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Allocatie middelen

Het verdelen van de middelen onder de ressorterende scholen gaat als volgt: voor iedere zelfstandige BRIN wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO. Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Indien dit niet is vast te stellen van vindt verdeling plaats naar rato van de leerlingaantallen. Hieromtrent heeft geen afzonderlijk besluit van het bestuur plaatsgevonden.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke onzekerheid op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met een vermoedelijke teruggang van de formatie. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbeidsetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden. Hiervoor is jaarlijks voldoende budget beschikbaar.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat vanaf 2023 dient de voorziening groot onderhoud volgens een andere systematiek opgebouwd te worden. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is meestal dat dit zorgt voor een substantieel hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook leegstand of juist het gebrek aan ruimtes zijn risico's die zich kunnen voordoen.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restructuurrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een realistisch risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

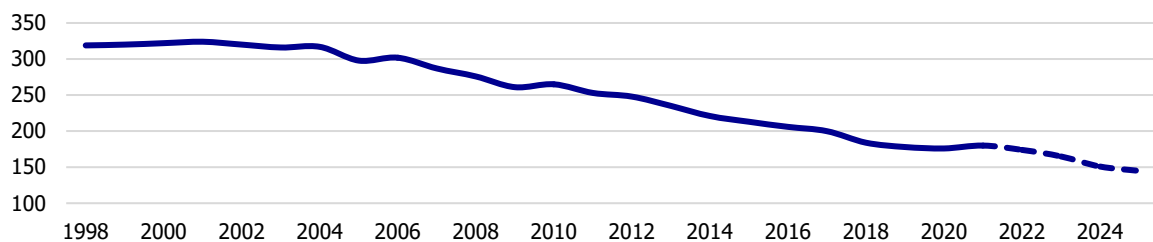
De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar hebben gebracht. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2022-2026 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Onderbouw totaal	90	91	87	70	63	52
Bovenbouw totaal	86	89	87	95	88	93
Totaal	176	180	174	165	151	145



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is de afgelopen jaren over het algemeen gedaald. De komende jaren is rekening gehouden met een verdere daling. De instroom in de komende jaren is relatief goed te ramen. Een eventueel tussentijds vertrek is lastiger in te schatten.

FTE

Functiecategorie	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directie	1,01	1,01	1,01	1,01	1,01	1,01
Leerkracht	11,31	11,52	11,27	10,84	10,25	10,25
Onderwijsondersteunend personeel	1,92	2,17	2,26	1,88	1,66	1,35
Schoonmaak	0,74	0,57	0,54	0,54	0,54	0,54
Vervanging eigen rekening	0,15	0,15	0,20	0,20	0,20	0,20
Totaal	15,13	15,41	15,28	14,47	13,67	13,36

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Vanwege de ontvangen NPO gelden is besloten de teruggang in de formatie te vertragen. Op basis van de huidige ontwikkeling van leerlingaantallen is er daarna (23/24) wel een teruggang in de inzet begroot. Uiteindelijk zal bij een nieuwe begrotingsronde gekeken worden of de daadwerkelijke begrote afbouw nog noodzakelijk is en zo ja hoe hoog deze dient te zijn.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.428	1.463	1.403	1.325
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-

Overige baten	38	26	25	25
Totaal baten	<u>1.465</u>	<u>1.489</u>	<u>1.428</u>	<u>1.350</u>
Lasten				
Personele lasten	1.142	1.159	1.116	1.068
Afschrijvingen	45	46	44	41
Huisvestingslasten	116	114	114	114
Leermiddelen	84	77	76	76
Overige instellingslasten	81	74	75	74
Totaal lasten	<u>1.468</u>	<u>1.470</u>	<u>1.423</u>	<u>1.373</u>
Saldo baten en lasten	-3	18	5	-23
Saldo fin. baten en lasten	-2	4	4	4
Nettoresultaat	<u><u>-5</u></u>	<u><u>22</u></u>	<u><u>8</u></u>	<u><u>20</u></u>

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren wisselende verwachte resultaten zien. In de realisatie van 2022 wordt een afboeking van een vordering op het ministerie van OCW verwacht. Deze afboeking wordt verwacht vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-2023. Voor 2025 en 2026 zijn oplopende negatieve resultaten zichtbaar. Het is vooralsnog niet de bedoeling om deze resultaten te realiseren, maar geeft wel aan dat er bij gelijkblijvende omstandigheden meer bezuinigingen nodig zijn.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting is het afbouwen van de personeelsinzet. Daarnaast speelt de monitoring van het aantal kinderen in Leiderdorp een belangrijke rol aangezien de opheffingsnorm uiteindelijk op minder dan 49 leerlingen ligt.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	381	322	345	332
Financiële vaste activa	-	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<u>381</u>	<u>322</u>	<u>345</u>	<u>332</u>
Vorderingen	88	90	90	90
Liquide middelen	770	931	845	829
<i>Totaal vlottende activa</i>	<u>858</u>	<u>1.021</u>	<u>935</u>	<u>919</u>
Totaal activa	<u>1.239</u>	<u>1.343</u>	<u>1.280</u>	<u>1.252</u>
PASSIVA	Ultimo 2021	Ultimo 2022	Ultimo 2023	Ultimo 2024

	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	777	817	825	806
Best. reserve publiek	-	-	-	-
Best. reserve privaat	74	74	74	74
<i>Eigen vermogen</i>	<i>850</i>	<i>891</i>	<i>899</i>	<i>880</i>
Voorzieningen	247	332	261	252
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	142	120	120	120
Totaal passiva	1.239	1.343	1.280	1.252

Bovenstaande tabel toont de balans over 2021 en de jaren hierop volgend. De balans van 2021 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2022 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2021. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (meer dan 15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren wat afnemen ten opzichte van de huidige stand. Na 2022 zijn de jaarlijkse investeringen realistisch ingeschat. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren bestaan uit digiborden en de inrichting van lokalen.

Zoals reeds eerder benoemd dient de vordering op OCW vanaf 31-12-2022 te vervallen. Dit effect is nog niet in de begroting opgenomen, al is hier wel een scenarioberekening voor opgesteld.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn; brand/beveiligingsinstallatie, schilderwerk, onderhoud interieur en vloeren en een cv installatie.

Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2020 en 2021, worden tevens de begrote waarden getoond. De signaalwaarde betreft de signaleringswaarde van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2020	2021	2022	2023	2024
Solvabiliteit	0,30	0,67	0,69	0,66	0,70	0,70
Weerstandvermogen inspectie	5,00%	62,11%	58,01%	59,85%	62,96%	65,15%
Liquiditeit	1,50	8,15	6,02	8,51	7,80	7,66
Rentabiliteit	n.v.t.	-2,18%	-0,33%	1,47%	0,58%	-1,46%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,32	1,06	1,20	1,17	1,15

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. De eerste 3 gestelde normen zijn dermate laag, dat hier vrijwel altijd aan voldaan zal worden. In de praktijk wordt alleen het gesprek aangegaan als de signaleringswaarde daar aanleiding voor geeft.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde die hoger ligt dan 0,5 is er meer eigen vermogen dan vreemd vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandsvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2020	2021	2022	2023	2024
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	15%	39,97%	32,88%	38,88%	39,53%	41,30%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	39,95%	27,75%	33,82%	34,25%	35,71%

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalve keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is dit jaar rond de nullijn. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit ook afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- Er is een vordering van 60.000 euro opgenomen aan het ministerie van OCW vanwege een onregelmatig betaalpatroon van de bekostiging. Door de toekomstige vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering en zal in mindering worden gebracht op het eigen vermogen;
- Voor 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten kosten gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar kan substantieel zijn.

NPO-gelden

In 2021 hebben de scholen NPO-gelden ontvangen om achterstanden die zijn ontstaan door perioden van schoolsluiting ten gevolge van de corona-crisis weg te werken. In nauwe samenwerking met de teams en de oudergeleding van de medezeggenschapsraden is een scan gemaakt. Op basisschool De Bron bleek er vooral meer instructie en training nodig te zijn ten aanzien van het aanvankelijke rekenen en lezen in groep. Op de Rehobothschool bleken er vooral rekenachterstanden te zijn ontstaan in de bovenbouw. Op beide locaties is het NPO-geld m.n. in gezet voor klassenverkleining. Wekelijks konden combi-groepen worden gesplitst, waardoor effectievere instructie nodig was.

Omdat het in de perioden van schoolsluiting minder goed mogelijk was om een buitenschoolse leerervaringen op te doen en er minder goed aan het klassenklimaat gewerkt kon worden, is een deel van het NPO-geld ingezet voor de organisatie van excursies en voor een outdoor-training waarin gewerkt werd aan het klassenklimaat.

Bijlage: verantwoording besteding prestatiebox

Zoals uit dit jaarverslag is gebleken hebben beide scholen veel werk verzet op het terrein van professionalisering. Dit is passend bij onze kwaliteitscultuur. M.b.t. aanbod (taal, begrijpend en aanvankelijk lezen), didactisch en pedagogisch handelen, veiligheid en kwaliteitsbeleid is de kwaliteit van het onderwijs en zijn daarmee o.a. de prestaties verbeterd. De bijzondere middelen uit de prestatiebox die de overheid vanuit het bestuurstakkoord beschikbaar stelt voor professionalisering zetten de scholen hiervoor in.

JAARREKENING **2021**

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

	2021	2020
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	<u>380.704</u>	<u>322.696</u>
	380.704	322.696
Vlottende activa		
Vorderingen	87.966	85.765
Liquide middelen	<u>770.389</u>	<u>876.417</u>
	858.355	962.182
Totaal	<u><u>1.239.058</u></u>	<u><u>1.284.879</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	850.073	854.899
Voorzieningen	246.502	311.905
Kortlopende schulden	142.484	118.075
Totaal	<u><u>1.239.058</u></u>	<u><u>1.284.879</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	2021	Begroting 2021	2020
Baten			
Rijksbijdragen	1.427.647	1.316.797	1.331.522
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	-	-	1.293
Overige baten	37.814	25.515	43.670
Totaal baten	1.465.461	1.342.312	1.376.485
Lasten			
Personeelslasten	1.141.565	1.090.497	1.121.960
Afschrijvingen	44.988	46.506	42.919
Huisvestingslasten	116.159	110.350	106.691
Overige lasten	165.474	143.500	142.424
Totaal lasten	1.468.187	1.390.853	1.413.995
Saldo baten en lasten	2.725-	48.541-	37.509-
Financiële baten en lasten	2.101-	3.500	3.908
RESULTAAT BOEKJAAR	4.826-	45.041-	33.602-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2021 ad € -4826 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	6.032-
Bestemmingsreserves privaat	1.207
Totaal	4.826-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	2.725-	37.509-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	44.988	42.919
- Mutaties van voorzieningen	65.403-	44.714
	20.415-	87.633
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	2.201-	12.029
- Mutaties kortlopende schulden	24.410	3.726-
	22.209	8.303
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	931-	58.427
Ontvangen interest	2.101-	3.908
Totaal	2.101-	3.908
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>3.032-</i>	<i>62.335</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	102.996-	13.119-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>102.996-</i>	<i>13.119-</i>
Mutatie van liquide middelen	106.028-	49.216

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 31 mei 2022

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	0	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	-

Flottende activa

Flottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2021-2022 dat betrekking heeft op 2021 en de in 2021 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020 en 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Flottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,2%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2021	Investerings	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2021	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	307.613	154.821	152.792	-	-	7.219	145.573	307.613
Inventaris en apparatuur	255.834	148.098	107.736	22.241	-	23.484	106.492	256.399	149.907
Andere vaste bedrijfsmiddelen	147.077	84.909	62.168	80.755	-	14.285	128.638	216.975	88.336
Totaal	710.523	387.827	322.696	102.996	-	44.988	380.704	780.986	400.283

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	21.676	21.676	-
Andere vaste bedrijfsmiddelen	10.857	10.857	-
Totaal	32.533	32.533	-

Vorderingen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Debiteuren	12.958	6.466
OCW/EZ	58.294	58.099
Gemeenten en GR's	0	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	16.096	15.849
Overige overlopende activa	<u>618</u>	<u>5.351</u>
Overlopende activa	16.714	21.200
Totaal	<u><u>87.966</u></u>	<u><u>85.765</u></u>

Liquide middelen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Kasmiddelen	-	10
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>770.389</u>	<u>876.407</u>
Totaal	<u><u>770.389</u></u>	<u><u>876.417</u></u>

Toelichting liquide middelen

De tegoeden op de deposito-rekeningen zijn niet vrij opneembaar (2021: € 354.538).

Eigen vermogen				
	Stand per 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	782.590	6.032-	-	776.558
	782.590			776.558
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	72.309	1.207	-	73.515
	72.309			73.515
Totaal	854.899	4.826-	-	850.073

Voorzieningen							
	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	11.517	243	-	-	11.759	-	11.759
Voorziening voor groot onderhoud	300.389	54.100	119.746	-	234.743	47.003	187.740
Totaal	311.905	54.343	119.746	-	246.502	47.003	199.499
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>							
	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	11.517	243	-	-	11.759	-	11.759
	11.517	243	-	-	11.759	-	11.759

Kortlopende schulden

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Crediteuren	35.189	11.748
Belastingen en premies sociale verzekeringen	49.022	40.118
Schulden ter zake van pensioenen	16.119	19.372
Kortlopende overige schulden	<u>3.587</u>	<u>11.097</u>
	103.918	82.334
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	1.520	-
Vakantiegeld en -dagen	37.045	35.740
Overige overlopende passiva	<u>0</u>	<u>0-</u>
Overlopende passiva	38.565	35.740
Totaal	<u><u>142.484</u></u>	<u><u>118.075</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie impuls en bewegingsonderwijs	IIB210127	2021-2022	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

aankruisen wat van toepassing is

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.249.780	1.215.967	1.217.898
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geoormerkte OCW-subsidies	93.864	36.086	36.833
	93.864	36.086	36.833
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWW	84.003	64.744	76.792
Totaal	<u>1.427.647</u>	<u>1.316.797</u>	<u>1.331.522</u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	-	-	1.293
	-	-	1.293
Totaal	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1.293</u>

Overige baten			
Verhuur	11.895	11.015	12.013
Ouderbijdragen	7.028	7.000	4.074
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	12.480	7.500	19.150
Giften inz ANBI-instelling	583	-	534
Overige baten personeel	1.500	-	2.883
Overige	4.329	-	5.016
	18.891	7.500	27.583
Totaal	<u>37.814</u>	<u>25.515</u>	<u>43.670</u>

2021

Begroting 2021

2020

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	858.609	772.026	852.362
Sociale lasten	117.912	134.496	112.344
Premies Participatiefonds	407	728	737
Premies VFGS	29.730	28.778	29.711
Pensioenlasten	130.441	118.219	127.261

	1.137.099	1.054.247	1.122.415
--	-----------	-----------	-----------

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	243	-	180-
Personeel niet in loondienst	8.723	4.000	1.928

Overige

(Na)scholingskosten	6.848	16.000	13.355
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	6.076	-	7.457
Kosten werving personeel	3.639	4.000	1.405
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	2.604	3.500	3.464
Representatiekosten personeel	3.867	3.500	4.542
Kosten federatie	804	2.000	840-
Overige	9.420	3.250	1.439

<i>Totaal overige</i>	<i>33.259</i>	<i>32.250</i>	<i>30.821</i>
-----------------------	---------------	---------------	---------------

	42.225	36.250	32.570
--	--------	--------	--------

Af: uitkeringen	37.759-	-	33.025-
-----------------	---------	---	---------

Totaal	1.141.565	1.090.497	1.121.960
---------------	------------------	------------------	------------------

Het aantal personeelsleden over 2021 bedroeg gemiddeld 16 FTE. (2020 16)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	7.219	7.279	7.530
Inventaris en apparatuur	23.484	23.627	22.740
Andere vaste bedrijfsmiddelen	14.285	15.600	12.648
Totaal	44.988	46.506	42.919

Huisvestingslasten

Onderhoud	9.226	6.500	6.639
Energie en water	22.350	25.000	20.812
Schoonmaakkosten	17.522	14.500	14.920
Belastingen en heffingen	3.218	2.750	2.372
Dotatie voorziening onderhoud	54.100	56.100	56.100
Bewaking/beveiliging	9.247	3.000	5.625
Overige	496	2.500	224
Totaal	116.159	110.350	106.691

2021

Begroting 2021

2020

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	33.606	33.500	32.237
Accountantslasten (controle jaarrekening)	4.114	5.000	2.805
Telefoon- en portokosten e.d	1.847	2.500	1.611
Kantoorartikelen	703	-	382
Verenigingslasten	3.539	7.500	5.100
Bestuurs-/managementondersteuning	404	1.250	2.769
Overige	-	-	10
	44.213	49.750	44.913
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	2.269	1.000	1.252
	2.269	1.000	1.252
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	40.012	35.500	35.591
Computerkosten	28.401	22.500	18.724
Kopieer- en stencilkosten	15.716	12.000	13.312
Overige lasten	-	-	83
	84.129	70.000	67.710
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	4.203	3.000	3.716
Cultuureducatie	501	3.250	995
Schoolkrant	3.581	2.750	1.379
Abonnementen	1.783	2.500	2.026
Verzekeringen	268	500	279
Overige	24.527	10.750	20.153
	34.862	22.750	28.549
Totaal	165.474	143.500	142.424

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	4.114	5.000	2.805
<i>Accountantslasten</i>	4.114	5.000	2.805

Financiële baten en lasten

Rentebaten	-	3.500	3.908
Rentelasten	2.101-	-	-
Totaal	2.101-	3.500	3.908

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname- percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

WNT-verantwoording 2021 - Vereniging voor christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging voor christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Vereniging voor christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 124000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 **AJ Harskamp**

Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 75.345
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.805
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 89.149</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 124.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.

Bezoldiging € 89.149

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 76.068
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.568
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 88.636</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 119.000
---	------------------

Bezoldiging € 88.636

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2021

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
C.J. P. van Belzen	Voorzitter	
J.M.J. Riemens	Lid	
H.T. Heemskerk	Lid	
J.T. Schipaanboord - van Hattem	Lid	
C. van den Born - Oudenaarden	Lid	
G.R. Boogaard	Lid	
J.I. Waterman - Brand	Lid	
A. den Breejen	Lid	afgetreden in 2021

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Er is een huurovereenkomst gesloten ten behoeve van een kopieerapparaten en machines vanaf 1 december 2018. De totale looptijd is 72 maanden. Het leasebedrag bedraagt per maand € 914 (incl. BTW).

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging voor christelijk onderwijs op reformatorische grondslag

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging voor christelijk onderwijs op reformatorische grondslag te Alphen aan den Rijn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor christelijk onderwijs op reformatorische grondslag op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor christelijk onderwijs op reformatorische grondslag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 31 mei 2022

Van Ree Accountants

Was getekend

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE REHOTBOTHSCHOOL

	2021	Begroting 2021	2020
Baten			
Rijksbijdragen	878.385	804.120	825.726
Overige baten	14.317	9.800	14.214
Totaal baten	<u>892.702</u>	<u>813.920</u>	<u>839.940</u>
Lasten			
Personeelslasten	716.978	683.148	689.735
Afschrijvingen	29.313	29.503	28.449
Huisvestingslasten	60.855	60.100	63.843
Overige lasten	88.896	78.500	79.137
Totaal lasten	<u>896.042</u>	<u>851.251</u>	<u>861.163</u>
Saldo baten en lasten	3.339-	37.331-	21.223-
Financiële baten en lasten	1.067-	2.000	-
Netto resultaat	<u><u>3.339-</u></u>	<u><u>35.331-</u></u>	<u><u>21.223-</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE BASISCHOOL DE BRON

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Baten			
Rijksbijdragen	549.262	512.677	505.796
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-	-	1.293
Overige baten	10.434	8.215	9.772
Totaal baten	<u>559.697</u>	<u>520.892</u>	<u>516.861</u>
Lasten			
Personeelslasten	417.686	407.349	413.910
Afschrijvingen	15.555	17.003	14.350
Huisvestingslasten	55.304	50.250	42.849
Overige lasten	71.744	57.500	52.118
Totaal lasten	<u>560.289</u>	<u>532.102</u>	<u>523.227</u>
Saldo baten en lasten	593-	11.210-	6.366-
Financiële baten en lasten	1.034-	1.500	3.566
Netto resultaat	<u>1.626-</u>	<u>9.710-</u>	<u>2.799-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE VERENIGING

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Baten			
Ledencontributies	1.730	3.000	2.260
Collecten kerken/donaties/giften	1.078	-	440
Bijdragen overblijven	-	4.500	-
Totaal baten	<u>2.808</u>	<u>7.500</u>	<u>2.700</u>
Lasten			
Personele lasten	1.325	1.000	1.857
Kosten begeleiding/ondersteuning	1.382	500	2.150
Jubilea	-	-	293
Representatiekosten	103	3.000	216
Lasten overblijven	-	1.500	-
Overige lasten	729	1.500	584
Totaal lasten	<u>3.539</u>	<u>7.500</u>	<u>5.100</u>
Saldo baten en lasten	731-	-	2.400-
Financiële baten en lasten	-	-	341
Netto resultaat	<u><u>731-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>2.059-</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN PEUTERSPEELZAAL ALPHEN A/D RIJN

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Baten			
Bijdrage peuterspeelzaal	-	-	10.098
Totaal baten	-	-	10.098
Lasten			
Personeelslasten	-	-	12.082
Overige lasten	-	-	1.159
Totaal lasten	-	-	13.242
Netto resultaat	-	-	3.143-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN PEUTERSPEELZAAL LEIDERDORP

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Baten			
Bijdragen peuterspeelzaal	6.490	-	3.481
Totaal baten	6.490	-	3.481
Lasten			
Personeelslasten	6.902	-	6.233
Afschrijvingen	120	-	120
Overige lasten	295	-	894
Totaal lasten	7.317	-	7.247
Netto resultaat	827-	-	3.766-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN TUSSENSCHOOLSE OPVANG

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Baten			
Opbrengsten overblijven	3.765	-	3.406
Totaal baten	<u>3.765</u>	<u>-</u>	<u>3.406</u>
Lasten			
Overige lasten	1.000	-	4.016
Totaal lasten	<u>1.000</u>	<u>-</u>	<u>4.016</u>
Netto resultaat	<u>2.765</u>	<u>-</u>	<u>610-</u>