



**Rehoboth**  
samen leven - samen leren

# Schoolgids

2024/2025



[www.derehobothschool.nl](http://www.derehobothschool.nl)

## **Inhoudsopgave**

	<b>Pagina</b>
<b>Woord vooraf</b>	<b>3</b>
<b>Hoofdstuk 1: Onze school</b>	<b>4</b>
<b>Hoofdstuk 2: De school in 2024-2025</b>	<b>5</b>
<b>Hoofdstuk 3: Visie op onderwijs</b>	<b>6</b>
<b>Hoofdstuk 4: Wat leren de kinderen bij ons op school</b>	<b>7</b>
<b>Hoofdstuk 5: De zorg voor onze leerlingen</b>	<b>11</b>
<b>Hoofdstuk 6: De ouders</b>	<b>15</b>
<b>Hoofdstuk 7: Externe contacten</b>	<b>18</b>
<b>Hoofdstuk 8: Schooltijden</b>	<b>20</b>
<b>Hoofdstuk 9: Overige informatie</b>	<b>22</b>
<b>Hoofdstuk 10: Bestuur, team, commissies</b>	<b>26</b>
<b>Hoofdstuk 11: Psalm- en tekstrooster</b>	<b>34</b>

## **Woord vooraf**

Voor u ligt de schoolgids van de Rehobothschool, een christelijke basisschool (op reformatorische grondslag) in Alphen aan den Rijn. De school valt, net als basisschool De Bron uit Leiderdorp, onder het bestuurs van de Vereniging voor christelijk onderwijs op reformatorische grondslag in Rijnland.

De missie van onze school is 'samen leven, samen leren'. Dat is waar wij voor staan! Allereerst mogen we kinderen wijzen op hét leven dat voor zondaren verkrijgbaar is vanwege de kruisdood van Hem, Die 'de Weg, de Waarheid en het Leven' is. Daarnaast zetten we ons in voor een plezierig schoolklimaat waarin alle leerlingen kunnen 'leven' en kunnen 'leren'.

Voor het grootste gedeelte van de informatie over onze school, zoals onze visie, de vorm van het onderwijs, de zorg voor onze leerlingen enz. verwijzen wij u naar onze website: [www.derehobothschool.nl](http://www.derehobothschool.nl).

Aan het begin van een schooljaar wordt één (verkort) exemplaar van deze gids aan elk gezin verstrekt. Zijn er na het lezen nog vragen? Stel ze ons gerust.

Namens bestuur en personeel,

A.J. (Arjan) Harskamp  
*directeur-bestuurder Rehobothschool*

## 1. **Onze school**

### Algemene gegevens

#### *Rehobothschool*

Anna van Burenlaan 24

2404 GM Alphen aan den Rijn

tel.: 0172 - 47 23 52

[www.derehobothschool.nl](http://www.derehobothschool.nl)



#### *Basisschool de Bron*

Vronkenlaan 46

2352 EP Leiderdorp

tel.: 071 - 589 19 10

[www.debronleiderdorp.nl](http://www.debronleiderdorp.nl)



NL 38 RABO 039.17.94.302 (VCORG te Alphen ad Rijn)

KVK: 40446965

## 2. De school in 2024-2025

### Onderwijskundige ontwikkelingen

De Rehobothschool heeft als ambitie 'samen leven, samen leren'. Daar maken we ook in het cursusjaar 2024/2025 werk van! Genoemde missie werken we uit in 4 kernwaarden: toerusting, dienen, eigenaarschap en talentontwikkeling.

### Burgerschap

Het is belangrijk dat kinderen leren zich als een actieve burger in te zetten in onze samenleving. Een respectvolle omgang met mensen die anders zijn, denken of doen is daarbij voorwaardelijk. We stellen een planmatige, doelgerichte leerlijn op.

### Veiligheid

In onze school heerst een veilig klimaat. Leerlingen worden door leerkrachten en klasgenoten respectvol benaderd. Twee keer per jaar wordt de veiligheidsbeleving gemeten en gemonitord. Na analyse volgen de nodige acties. Tijdens de lessen sociaal-emotionele vorming besteden we aandacht aan diverse sociale vaardigheden.

Met alle betrokkenen bij school, ook de commissie tussenschoolse opvang, stemmen we goed af wat betreft regels en routines.

Als school werken we met KiVa; een methode die praktische vaardigheden aanleert, positief taalgebruik bespreekbaar maakt en bijdraagt aan teamvorming in de groepen. Het gaat om een schoolbrede aanpak.

Graag zetten we in '24/'25 een vervolgstap door niet alle te focussen op respect, maar ook op het dienen van de ander (als leerling, als ouder, als collega).

### Ouderbetrokkenheid

Als kleine school stimuleren we betrokkenheid van ouders op de school en op elkaar.

### Talentontwikkeling

Om diverse talenten aan te boren en tot ontwikkeling te brengen is een klusgroep in ontwikkeling en gaan we keuzemiddagen organiseren. De basisvaardigheden (spelling en rekenen m.n.) verliezen we echter niet uit het oog.



### 3. Visie op onderwijs

#### Grondslag en doel

De grondslag voor alle facetten van het onderwijs op onze school is Gods onveranderlijk Woord, de Bijbel. Daaraan worden alle uitgangspunten voor de opvoeding en het onderwijs ontleend, overeenkomstig de uitleg in de onverkorte en onveranderde 'Drie Formulieren van Enigheid'.

In artikel 2 van de statuten staat de grondslag van de vereniging: *"De vereniging is gegrond op het onveranderlijke Woord van God, naar de overzetting daarvan uit de oorspronkelijke talen, op last van de Staten-Generaal der Verenigde Nederlanden en volgens besluit van de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in 1618-1619, en naar de verklaring daarvan gegeven in de Drie Formulieren van Enigheid, zoals die zijn vastgesteld door voornoemde synode."*

Het doel van de opvoeding is dat de kinderen hun hoop, hun vertrouwen, op God leren stellen, Zijn daden niet vergeten en Zijn geboden bewaren (Psalm 78:3). De kinderen op onze school willen we leiden, vormen en helpen opdat zij hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappij zullen verrichten tot Gods eer. God wil daarvoor in Zijn goedheid mensen gebruiken.

#### Uitgangspunten

We willen ons in alles laten gezeggen door de Bijbel. De mens is een door God geschapen wezen, dat vanwege de ongehoorzaamheid in het paradijs, van nature dood ligt in de zonden en onbekwaam is tot enig goed en geneigd tot alle kwaad. Daarom leggen we enerzijds nadruk op de ernst van de zonde. Anderzijds wijzen we steeds op de mogelijkheid van wedergeboorte, bekering en geloof door het volkomen offer van Jezus Christus. Opvoeding, vorming en kennisoverdracht zien we als een eenheid. We houden rekening met de ontwikkelingsfase waarin een kind op een bepaald moment is.

#### Missie

De missie van onze school is 'school om te leven, school om te leren'. Allereerst wijzen wij de leerlingen van onze school op hét Leven, dat te vinden is in de Levensbron, de Heere Jezus Christus. Leven in verbinding met hem, zal ook zijn weerslag hebben op het dagelijks leven.

Voor ons is uitgangspunt dat ieder kind op school kan leven, zich veilig voelt en gerespecteerd weet. Daar waar kinderen zich thuis voelen en relaties aangaan, een onderlinge vertrouwensband ervaren met volwassenen en kinderen kunnen zij tot ontwikkeling komen én leren.

Als school bieden we in deze veilige omgeving lessen van kwaliteit. Die kwaliteit van ons onderwijs evalueren we voortdurend en houden we up-to-date. Volgens eigentijdse didactische principes brengen we kinderen tot leren.

## 4. Wat leren de kinderen bij ons op school

### Onderwijskundige uitgangspunten

We vinden het belangrijk dat we onze leerlingen toerusten tot leerlingen die 'samen kunnen leven en samen kunnen leren'. De organisatie van ons onderwijs komt voort uit de kernwaarden van onze school:

- Toerusting; Ik leef zoals God wil
- Dienen; Ik zorg goed voor de mensen om mij heen
- Eigenaarschap; Ik wil graag meer weten en leren
- Talentontwikkeling; Ik leer met mijn hoofd, met mijn hart en met mijn handen

### De organisatie van het onderwijs

De schoolorganisatie gaat uit van jaargroepen. Dit wil zeggen dat in elke groep kinderen zitten die ongeveer dezelfde leeftijd hebben. De leerkrachten volgen de ontwikkeling van de leerlingen, weten welke doelen het kind heeft behaald en welke doelen nog in ontwikkeling zijn. De leerkracht past het onderwijs daarop aan zodat het onderwijs aansluit bij de ontwikkeling van de leerlingen.

### Vak- en vormingsgebieden

#### Godsdienstige vorming

Op onze school geven we de Bijbel niet alleen als afscheidscadeau aan de schoolverlaters, maar geven we iedere schooldag lessen mee uit Gods Woord. Omdat we het belangrijk vinden dat leerlingen ontdekken dat God door de Bijbel persoonlijk tot hen spreekt organiseren we wekelijks een moment van Bijbelstudie in groep 4 t/m 8. In groep 1 t/m 8 leren we iedere periode van het schooljaar een Bijbeltekst aan. Deze Bijbeltekst staat centraal in het thema van de schoolbrede weekopening op de maandagmorgen. We leren de leerlingen op onze school om een gebed te doen in de klas. Ook leren we onze leerlingen de psalmen aan in groep 1 t/m 6 in groep 7 en 8 behandelen we de geloofsleer aan de hand van de Heidelbergse Catechismus. De Kerkgeschiedenis wordt verteld in groep 7 en 8. De leerlingen van groep 7 en 8 krijgen wekelijks huiswerk waarbij antwoorden in de Bijbel gezocht worden met de methode Leer het Woord.

#### Activiteiten in onderbouw

In de onderbouw werken we met thema's die tot spel leiden waaruit weer allerlei activiteiten voortkomen die uitgevoerd worden in een hoek of in een groepje of alleen aan een tafel. De leerkracht stelt een beredeneerd aanbod vanuit 'leerlijnen jonge kind' van Parnassys. Er wordt gezorgd voor voldoende basismaterialen en ontdekmogelijkheden. De inrichting van de hoek komt tot stand in overleg met de kinderen. De inrichting en de samenstelling van elke hoek wisselt regelmatig.

We beginnen de dag met de kring en de gezamenlijke activiteiten. Dan vinden de activiteiten werken/spelen plaats waarbij we kindvolgend willen werken. Er is meer aandacht voor de individuele ontwikkeling van de kinderen. We begeleiden het kind zelfstandig een keuze te maken voor een hoek of een activiteit die in een groepje gebeurt, het werken met een planbord. Het doel ervan is om de interesses en de resultaten op een hoger plan te brengen. 's Middags vindt er een zelfde programma plaats. De kring en de 'kleine kring' (een klein aantal kinderen in de kring met de leerkracht, terwijl de anderen in de hoeken werken) zijn een begrip binnen de groep. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor succes bij heel veel andere leerprocessen. Aan het eind van groep 1 en 2 wordt zorgvuldig bekeken welke kinderen naar door kunnen stromen naar de volgende groep. Dit is niet alleen aan leeftijd gebonden. Bij de overweging om het jonge kind al dan niet naar het volgende leerjaar over te laten gaan betrekken we de ontwikkeling van het kind: Welke doelen heeft het kind al behaald? Welke doelen zijn nog in ontwikkeling? Een onderbouwde motivatie over de overgang wordt in een vroeg stadium zorgvuldig overlegd met de ouders.

#### Taal/Lezen

In groep 1 en 2 gebruiken we verschillende bronnen- en ideeënboeken. Er worden thema's behandeld. Aan de hand van leerdoelen en het observatiesysteem Leerlijnen Jonge kind, dat de onderbouwleerkrachten hanteren, wordt gekeken welke kinderen toe zijn aan het werken met letters en woorden, vanaf de tweede helft van groep 2. De leerkracht van de kleutergroepen besteedt wekelijks aandacht aan begrijpend luisteren. In groep 3 wordt gewerkt met de methode Lijn 3. Deze methode geeft vorm aan het aanvankelijk lezen in groep 3. In hogere groepen blijft Technisch Lezen de aandacht houden. Het lezen wordt jaarlijks getoetst met de DMT (drie minutoets). In groep 4-8 wordt 'Taal Actief' ingezet voor de meeste domeinen van het taalonderwijs, nl.: mondelinge taalvaardigheid, schrijven en woordenschat. Voor spelling wordt de spellingmethode 'Spelling op Maat' ingezet. Daarnaast wordt de methode 'Nieuwsbegrip' gebruikt voor de leerlijn Begrijpend Lezen. Middels methodetoetsen worden de

vorderingen op taalgebied nauwkeurig gevolgd. Jaarlijks worden de vorderingen op het gebied van spelling en begrijpend lezen methodeonafhankelijk (CITO) getoetst.

### Schrijven

Voor het aanleren van het methodisch schrijven gebruiken we vanaf groep 3 tot en met 8 de methode 'Klinkers'. Het gaat om het ontwikkelen van een goed, vlot, lopend handschrift. Vanaf groep 7 gaan leerlingen hun eigen handschrift kiezen en is het verbonden handschrift niet meer verplicht.

### Rekenen en wiskunde

Voor rekenen en wiskunde wordt de rekenmethode wereld in getallen 5 gebruikt in groep 3 t/m 8. In groep 3 t/m 5 werken de leerlingen in werkboeken aan hun leerdoelen. In groep 6, 7 en 8 vindt de verwerking digitaal plaats. Dat betekent dat na de instructie door de leerkrachten de opgaven van rekenen ingevuld worden in de software van de methode op een chromebook. De berekeningen maken de leerlingen altijd in hun rekenschrift.

Om inzicht te krijgen in de beheersing van de basisvaardigheden wordt de Bareka-toets afgenomen in groep 3 t/m 8. Met Rekensprint oefenen de leerlingen op hun eigen niveau aan de steentjes van de Rekenmuur. Twee keer per jaar worden de vorderingen, methode-onafhankelijk (CITO rekenen en wiskunde), getoetst.

### Wereldoriëntatie

In groep 1 t/m 3 worden er wereld-oriëntatie-activiteiten ingezet die het thema ondersteunen.

### Geschiedenis

In de groepen 1-4 komen thema's aan de orde. In de groepen 5 t/m 8 gebruiken we de methode 'Venster op Nederland'. Aan de hand van lessen over bekende personen, begrippen, voorwerpen en perioden geven we de kinderen een beeld van de geschiedenis en van Gods hand daarin.

### Aardrijkskunde/Biologie

Vanaf groep 4 wordt Aardrijkskunde/Biologie en Topografie aangeboden met de methode Topontdekkers. Gedurende twee cursusjaren worden er twaalf thema's opgezet. Een thema duurt steeds zes schoolweken. De leerkracht geeft bij de start een introductie of nodigt een spreker uit voor een gastles. Na de start van het thema gaan de leerlingen één aspect van het thema verdiepen door informatie te verzamelen binnen een groepsopdracht. Het is de bedoeling dat de leerlingen veel verschillende talenten in kunnen zetten zodat ze ook met hun hart en handen betrokken zijn in het leerproces. De leerlingen maken met hun groepje een planning en stellen leerdoelen op. De leerkracht coacht de groepjes en de individuele leerlingen bij het opstellen van een leerdoel, het plannen, samenwerken, het verzamelen van informatie en het presenteren van de eindopdracht.

### Verkeer

In groep 3-8 gebruiken we de methode 'Wijzer verkeer'. In groep 7/8 doen de kinderen een theoretisch en een praktisch verkeersexamen in het voorjaar van 2025. het verkeersonderwijs op onze school heeft als veiligheidsdoel: *De kinderen wordt geleerd om zich in de op hen afkomende verkeerssituatie veilig te gedragen en zich slechts in die omstandigheden en situaties te begeven die men veilig 'aankan'*. Het verkeersonderwijs op onze school heeft als vaardigheidsdoel: *De kinderen wordt geleerd steeds moeilijker verkeerssituaties de baas te kunnen, waarbij ook de ontwikkeling van de motorische (fiets)vaardigheid van belang is*. Er wordt 3 keer per jaar met elke groep een praktische verkeersles gedaan; Omdat er dan intensief geoefend wordt, is hulp van ouders bij deze lessen onmisbaar. Alle ouders worden hiervoor jaarlijks ingedeeld.

### Engels

Voor dit vak gebruiken we de methode 'Kids en Tweens'. In groep 1 t/m 4 wordt er spelenderwijs aan de hand van de leerlijn van 'Kids' Engels gegeven. Vanaf groep 5 worden de lessen van 'Tweens' ingezet. 'Tweens' werkt volgens het principe van 'flipping the classroom'. Dat houdt in dat de leerlingen thuis ongeveer 30 min op hun eigen niveau werken aan hun vaardigheden voor Engels luisteren, lezen en woordenschat. In de lessen gaan de leerlingen hun opgedane kennis toepassen door met elkaar oefeningen, opdrachten en spellen te doen. We proberen de kinderen al jong en veel in aanraking te brengen met Engels, zodat ze zich deze taal goed eigen maken en aan kunnen sluiten bij het niveau wat op het voortgezet onderwijs van hen wordt verwacht.



### Expressie activiteiten

Vanaf groep 3 besteden we ongeveer 2 uur per week aan de creatieve vakken tekenen en handvaardigheid. In de bovenbouw is dit een uur per week.

### Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 krijgt dit dagelijks aandacht in de vorm van spelles, buitenspel of kleutergym. Het is voor onze kinderen van groot belang dat er degelijk bewegingsonderwijs gegeven wordt. We gebruiken in de groepen 3 tot en met 8 de methode 'Basislessen, bewegingsonderwijs'. Er is voor de meeste groepen één lange gymles per week, waarin spellessen en materiaallessen om de beurt aan de orde komen. Dit bespaart reis- en omkleedtijd. De lessen bewegingsonderwijs worden op onze school uitsluitend gegeven door leerkrachten die hiertoe bevoegd zijn.

### Muziek

Bij het vak muziek gebruiken we de methode 'Meer met muziek'. In de lessen is er aandacht voor het zingen, voor maat en ritme, voor het notenschrift, en voor het luisteren naar klassieke muziek.

### ICT

Het ICT-onderwijs in de groepen 6 t/m 8 is erop gericht om leerlingen vaardig te maken om informatie te zoeken, te verwerken en met elkaar te delen met de programma's Teams, OneDrive, Word, Excel en Powerpoint. De leerlingen hebben toegang tot het internet via het internetfilter van Kliksafe. In groep 3-6 wordt een strenger filter gebruikt, in groep 7 en 8 is er meer ruimte om zoekopdrachten op internet uit te voeren. Leerlingen kunnen zodoende alleen verantwoorde websites raadplegen. Om leerlingen toe te rusten tot verantwoorde mediagebruikers wordt er in groep 1 t/m 8 gebruik gemaakt van de leerlijn mediawijsheid van de methode 'St@pp'.

### Sociaal-emotionele vorming

We vinden het belangrijk dat de leerlingen leren om er met elkaar een fijne school van te maken. We maken op school gebruik van de methode KiVa. Het team van onze school is getraind om deze methode te gebruiken. Per week is er in iedere groep een KiVa-les waarin de leerlingen geleerd wordt wat een groep is, wanneer het fijn is in een groep en wat de verantwoordelijkheid van ons allemaal is om het fijn te maken in de groep. Ook wordt er in iedere groep aan de hand van het weerbericht gepraat over wat er in de afgelopen schoolweek goed ging en wat er in de volgende schoolweek nodig is om het nog beter te doen. Op onze school is een KiVa-team van drie leerkrachten zij zorgen ervoor dat KiVa actief blijft functioneren. Teamleden blijven zich bijscholen d.m.v. regiobijeenkomst zodat onze KiVa-kennis actueel blijft. Twee keer per jaar wordt er in groep 3 t/m 8 een vragenlijst afgenomen, leerkrachten houden op die manier inzicht in de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Als er sprake is van pesten/discriminatie wordt er in overleg met het KiVa-team en de intern begeleider op gereageerd d.m.v. een curatief groeps gesprek of de steungroep. Het veiligheidsbeleid van onze school is vastgelegd in het veiligheidsprotocol.

### Seksuele voorlichting

Onze leerlingen uit groep 7 en 8 krijgen de lessen seksuele vorming uit de map 'Wonderlijk gemaakt'. Deze lessen geven wij in aanvulling op de seksuele opvoeding die u als ouders geeft. Twee weken voor de aanvang van de lessen krijgen de ouders van groep 1 t/m 8 een uitgebreide brief met informatie. Voor ieder leerjaar is er, passend bij de leeftijd en ontwikkeling van kinderen, een aantal lessen. Op deze wijze ontstaat een doorlopende leerlijn vanaf groep 1. De ouderbrochure bij Wonderlijk gemaakt, die alle ouders van de school ontvangen, geeft inzicht in wat er in de lessen besproken wordt en geeft daarnaast suggesties om het gesprek hierover te voeren met het kind. Deze lessen worden gegeven in de periode tussen de Kerst- en de Voorjaarsvakantie.

### Burgerschap

Vanuit de overheid is aandacht voor 'actief burgerschap en sociale integratie' verplicht gesteld. De door de overheid gestelde doelen, onderschrijven wij van harte. Op onze school geven we ons burgerschapsonderwijs vorm volgens de burgerschapsboom van de SLRO <https://leerlijnburgerschap.nl/>. De burgerschapsvaardigheden van de leerlingen worden in de periode mei en april getoetst in groep 8, door middel van een onafhankelijke toets. We vergelijken de score van onze school met het landelijk gemiddelde en sturen het aanbod van burgerschap bij in het volgende cursusjaar.

### Resultaten van ons onderwijs

Scores van toetsen zijn een van de wegingsfactoren voor de kwaliteit van ons onderwijs. Directie, bestuur en intern begeleiders gebruiken de scores om inzicht te krijgen in de kwaliteit van het onderwijs. Leerkrachten gebruiken de scores om de ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen en het onderwijs op de leerlingen af te stemmen.

### Verwijzingen naar het speciaal onderwijs

In het afgelopen jaar is er geen kind uitgestroomd naar het speciaal onderwijs. De overheid streeft er naar om het doorverwijzingspercentage onder de 2% te houden.

### Cito-scores

De uitslagen van de Cito-toetsen geven een beeld van het niveau van de leerlingen. Het onderstaande overzicht geeft de gemiddelde standaardscores van de Eindtoets van de afgelopen jaren. Een school mag maximaal twee jaar achter elkaar een onvoldoende halen op de Eindtoets. De afgelopen 3 jaar zijn de doelen op onze school ruimschoots behaald d.w.z. dat minimumdoelen (1F) en basisdoelen (2F) die volgens de overheid passend zijn bij onze populatie (schoolgewicht) zijn bereikt.

	Score Rehobothschool	Landelijk gem
2022	537,3	534,8
2023	531,7	534,9
2024	175	175

Genoemde Cito-score heeft de afgelopen jaren geleid tot de volgende doorverwijzingen:

	2023	2024
VMBO bb met LWOO	1	1
VMBO bb	1	1
VMBO baka	3	3
VMBO gt	2	5
HAVO	4	3
VWO	1	6
<b>totaal</b>	<b>12</b>	<b>19</b>

## 5. Passend onderwijs

### Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba voor reformatorische basisscholen en speciale scholen. Niet alleen alle reformatorische scholen in Nederland zijn hierbij aangesloten, maar ook de reformatorische scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Dit landelijk samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Randstad.

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders onderzoekt of de basisschool aan een leerling de passende ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om met de ouders een passende plaats in het speciaal onderwijs te zoeken.

### **Ondersteuningsprofiel**

Onze school heeft een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. De school heeft een ondersteuningsprofiel geschreven. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

### **Ondersteuningsteam**

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider en de orthopedagoog van Driestar educatief, onze schoolbegeleidingsdienst. De orthopedagoog is hiervoor per jaar een aantal dagdelen op school. Vaak worden ouders ook uitgenodigd om tijdens zo'n bespreking aanwezig te zijn. In sommige gevallen schuift er ook iemand vanuit Jeugdhulp (JenGTeam of CJG, zie hieronder) aan bij het ondersteuningsteam. Indien nodig kan geadviseerd worden gespecialiseerde hulp te zoeken, zoals Jeugdzorg.

### **Het Loket van regio Randstad**

Als het ondersteuningsteam tot de conclusie komt, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar het speciaal (basis)onderwijs te gaan, vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Dit doet de school bij het Loket van regio Randstad. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis)onderwijs. Bij dit Loket kunnen we ook met andere vragen terecht.

Het Loket Randstad mag niet voor alle vormen van speciaal onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeven of extra ondersteuning binnen de basisschool toekennen. Voor slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en voor kinderen met taal-spraakproblemen is het loket daartoe niet bevoegd. Toch wil onze school zich ook inspannen om deze kinderen met extra ondersteuning op de basisschool te houden.

Op de website [www.berseba.nl/randstad](http://www.berseba.nl/randstad) kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

### **Ouderbetrokkenheid**

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het Loket wenden.

## **Jeugdzorg**

De gemeente is verantwoordelijk voor de specialistische jeugdhulp en ondersteuning. In de gemeente Alphen gebeurt dit door het Jeugd en Gezins-team, in Nieuwkoop e.a. door Centrum Jeugd en Gezin. Zij bieden ondersteuning en hulp aan ouders en kinderen met ernstige problemen bij opvoeden en opgroeien waardoor de ontwikkeling van de kinderen achterblijft. Ook kunnen er vragen of problemen op het gebied van veiligheid in het gezin zijn.

Als school hebben wij ook contact met jeugdzorg. Dit gebeurt dan in samenspraak met ouders. We stemmen dan af welke zorg op dat moment passend is.

## **Jeugdgezondheidszorg**

Om kinderen op te merken die extra zorg nodig hebben of die meer risico's lopen op gezondheidsproblemen, zowel lichamelijk als psychosociaal, is een goede samenwerking tussen de jeugdgezondheidszorg en de leerkrachten noodzakelijk. De volgende onderzoeken vinden door de jeugdarts jaarlijks plaats: - groep 2 periodiek gezondheidsonderzoek - groep 7 periodiek gezondheidsonderzoek De gegevens uit deze onderzoeken die van belang zijn, worden met de ouders doorgesproken en worden summier met de school nabesproken, tenzij de ouders daar bezwaar tegen maken. U kunt ook zelf een afspraak maken voor uw kind met de jeugdarts als u vragen heeft over de lichamelijke en/of psychosociale ontwikkeling van uw kind.

Andere taken van de jeugdgezondheidszorg:

- informatie verstrekken over infectieziekten;
- voorlichting geven over mondverzorging en over gezondheid in het algemeen;
- mogelijke ondersteuning bij het maken van 'schoolgezondheidsbeleid';
- adviseren over veiligheid en hygiëne in en rond de school.

## **Het onderwijs op onze school**

### **De opvang van nieuwe leerlingen in de school**

Als een kind is toegelaten, krijgen de ouders vanuit de school bericht wanneer het kind mag komen. De kinderen mogen in de regel komen direct na hun vierde verjaardag. Daarvoor zijn er meestal een aantal kennismakingsmomenten. Ouders vullen een vragenlijst in over hun kind, zodat we als school informatie hebben over het kind en zo goed mogelijk aan kunnen sluiten bij de ontwikkeling. Als er een peuterspeelzaal is bezocht, vindt er een overdracht plaats.

Wanneer kinderen van een andere basisschool komen, dan krijgen ze ruim de tijd om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, aangevuld met eigen toetsen en observaties, bepalen we het niveau van het kind en zetten we indien nodig gerichte hulp in. Een kind moet de leeftijd van vier jaar hebben om op school te worden toegelaten. Vanaf vijf jaar is een kind leerplichtig.

### **Ontwikkeling en resultaten**

De ontwikkeling van de kinderen wordt nauwlettend gevolgd. Door de dagelijkse omgang en de observaties weten we veel van de leerlingen. Door te werken met onafhankelijke en objectieve toetsen proberen we de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. Zo krijgt de leerkracht zicht op de mogelijkheden van een kind. Elk kind heeft zijn eigen gaven en beperkingen. Alle kinderen binnen de school zijn onze specifieke zorg waard. Elk kind telt. Er is een intern zorgplan opgesteld waarin alle procedures en modellen, die betrekking hebben op de zorg binnen onze school, zijn vastgelegd. Via de Nieuwsbrief worden ouders op de hoogte gehouden van de afnamemomenten van de Cito-toetsen en de gegevens worden vastgelegd in het LVS (leerlingvolgsysteem). Er is van elke leerling een digitaal dossier waarin alle relevante gegevens worden bewaard zoals bijv. cijfers, toetsuitslagen, gedragsobservaties, onderzoeken enz. Richting ouders communiceren we deze gegevens via het rapport. Via het ouderportaal van Parnassys kunnen ouders ook de toetsgegevens van hun kind inzien. Hieronder wordt aangegeven hoe de ontwikkeling wordt bijgehouden.

### Groep 1 en 2

In deze groepen wordt door middel van dagelijkse observaties de totale ontwikkeling (dus zowel kennis en vaardigheden als de sociaal-emotionele ontwikkeling) van de kinderen gevolgd. We gebruiken hiervoor de digitale Leerlijnen in Parnassys (=ons leerlingvolgsysteem). Vanuit de kerndoelen staat daarin welke doelen er per half jaar zijn voor de kleuters. Elke leerlijn is opgebouwd in leerdoelen met een opbouwende moeilijkheidsgraad. De leerkrachten observeren alle kinderen en geven aan in hoeverre deze doelen bereikt zijn. Als een kind ver is in zijn ontwikkeling, wordt er ook gekeken naar de doelen van een (half)jaar verder. Dit wordt ook met ouders gedeeld (rapport, Leerlijnenprofiel).

### Groep 3-8

In deze groepen wordt door de leerlingen zelf en door de leerkrachten dagelijks nagegaan in hoeverre de lesdoelen zijn bereikt. We gebruiken hiervoor controlevragen, observaties en het nakijken van het schoolwerk. Toetsen bij de methoden worden door de leerkracht nagekeken, waarbij deze dan gelijk een analyse van de fouten maakt. Ten aanzien van de kernvakken (rekenen, (technisch en begrijpend) lezen en spelling) vinden in januari en juni ook onafhankelijke toetsen plaats, de Citotoetsen. Naast de cognitieve ontwikkeling wordt in de groepen 3-8 ook de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart gebracht. We gebruiken hiervoor de lijsten die bij onze methode KiVa horen.

### **Groepsplannen en hulplannen**

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider. De intern begeleiders, die de zorg en eventuele extra hulp voor onze leerlingen coördineren, zijn op onze school juf Janneke (groep 1 t/m 4/5) en juf Arinda (groep 6/7 en 8). Ze zijn voor deze taken vrij geroosterd. Drie keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats met deze intern begeleiders. Tijdens de groepsbesprekingen is er aandacht voor welbevinden, gedrag, ontwikkeling en resultaten. Er wordt gekeken naar de gegevens van de observaties en toetsen. Vastgesteld wordt op welk niveau een kind rekenen, spellen en/of taal aangeboden krijgt. Dit worden de Aangepaste Leer Routes (ALR) genoemd. De doelen en de werkwijzen van de verschillende niveaugroepen bij de andere hoofdvakken worden in elke klas vastgelegd in groepsplannen. Indien nodig komt er extra begeleiding voor een kind. Soms is dit in de klas, soms buiten de klas door een onderwijsassistent. Als er intensieve hulp nodig is wordt er een hulplaan opgesteld, hiervan worden de ouders op de hoogte gesteld.

### **Overgang naar andere leerjaren**

#### De instroomkinderen die jarig zijn in september t/m december

Elk jaar stellen we ons de vraag welke kinderen na het instroomjaar in groep 1 en welke kinderen in groep 2 komen. Richtlijn is dat een kind 8 jaar basisonderwijs krijgt; dat is voor deze kinderen óf iets langer, óf iets korter. Dit betekent dat kinderen die gedurende het schooljaar in groep 1 instromen over het algemeen het daaropvolgende schooljaar in groep 1 blijven. De juf zorgt ervoor dat er een gevarieerd aanbod is zodat deze kinderen zich evenals de nieuwkomers verder kunnen ontwikkelen.

Onze werkwijze is als volgt: Kinderen bij wie we merken dat er een grote voorsprong is bij de Leerlijnen (nml. dat de kinderen de meeste doelen van het komende (half) jaar al beheersen) worden besproken door de leerkracht en de IB-er. Dit leggen we vast in het groepsbesprekingsformulier of op een overgangsbeslissingsformulier. Naast de leerdoelen is er dan ook veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Als geconstateerd wordt dat kind na het instroomjaar mogelijk beter naar groep 2 kan, wordt overlegd met de ouders. Soms gebeurt het ook dat de schoolpsycholoog hierbij wordt betrokken. Uiteindelijk wordt deze beslissing door het team genomen tijdens de overgangsvergadering aan het eind van het schooljaar.

#### Overgang en aangepaste programma's

Een enkele keer nemen we dan in overleg met de ouders het besluit om een leerling nog een jaar in dezelfde groep te laten. Om een goede beoordeling te kunnen maken worden er eerst allerlei beslispunten en motieven verzameld, die zowel voor als tegen zittenblijven pleiten bij dat kind. Dit gebeurt vooral als een kind op alle punten - ook sociaal-emotioneel - achterblijft bij de meeste klasgenoten. Soms komt voor dat het kind met een aangepast programma gaat werken. Zo'n leerling haalt niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepast programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs.

### **Meerbegaafde kinderen**

Elk jaar wordt door de leerkrachten de 'signaleringslijst hoogbegaafdheid' ingevuld. Als kinderen hierbij opvallen wordt samen met de IB'er en de leerkracht van de plusgroep gekeken of er mogelijk sprake is van (meer)begaafdheid. We volgen dan het 'protocol hoogbegaafdheid'. Hierbij hoort ook een oudergesprek. Er wordt dan gekeken hoe het kind het best begeleid kan worden. Dat gebeurt zoveel mogelijk in de groep. Ze zitten vaak in de rode groepen en hoeven voor bv. rekenen en taal minder van de gewone leerstof te doen en kunnen daarnaast extra werk doen (compacten en verrijken; Slimpulsmat). Ook is er de mogelijkheid dat leerlingen aangemeld worden voor de plusgroep. Deze groep wordt verzorgd door juf Arinda in samenwerking met De Bron. In uitzonderlijke gevallen stromen leerlingen versneld door.

### **Praktijkklas**

Vanaf cursusjaar '24/25' starten we met de praktijkklas. Deze klas is bedoeld om leerlingen te laten ervaren dat ze zowel cognitieve als praktische talenten kunnen ontwikkelen op onze school. Bij de start van de praktijkklas richten we ons eerst op leerlingen in groep 7 en 8 die bij de vakken Rekenen, Taal en Spelling een achterstand hebben in hun ontwikkeling. De praktijkklas zal per week 1,5 uur gehouden worden. De leerkracht overlegt met de IB'er om leerlingen te selecteren die in aanmerking komen en overlegt daarover ook met ouders. Om ook andere leerlingen te betrekken bij het ontwikkelen van hun talenten wordt er vier keer per jaar een kiesmiddag gehouden in groep 4 t/m 8. Leerlingen kunnen een keuze maken voor workshops over: muziek, techniek, kunst, bewegingsonderwijs, e.d.

### **Overgang naar voortgezet onderwijs**

De ouders van leerlingen van groep 8 krijgen informatie via de informatieboekjes van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Omdat veel kinderen naar het Driestar College gaan, wordt vooral de info van het Driestar College gedeeld. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om informatieavonden of -dagen bij te wonen. Ook de 'open dagen' maken we bekend.

Als school willen we u als ouders goed adviseren. In oktober krijgt groep 8 een schriftelijk voorlopig advies. Dit advies wordt gemaakt op grond van dagelijkse observaties, ons pedagogisch leerlingvolgsysteem en de Cito-leerlingvolgsysteemtoetsen van groep 3 t/m 8. Tussen 10 en 31 januari een adviesgesprek met de ouders, intern begeleider en de leerkracht. In de eerste twee weken van februari maken de leerlingen de doorstroomtoets. Als de uitslag van de doorstroomtoets bekend is, wordt er gekeken of het gegeven advies passend is. Als blijkt dat een leerling bij de doorstroomtoets hoger gescoord heeft dan ons advies, hebben we de plicht om het advies te heroverwegen. De ouders worden daarover geïnformeerd. Hierna stelt school een overdrachtdossier samen voor het VO. Ouders schrijven hun kind voor 1 april in bij een school voor voortgezet onderwijs. Tijdens een overdrachtsgesprek met bijv. het Driestar College licht de leerkracht zijn advies ook toe.

## 6. De ouders

We hechten als school belang aan een grote betrokkenheid van de ouders bij de school. Een goed contact is waardevol voor de kinderen. Er moet van zowel de kant van de ouders als van de kant van de school sprake zijn van vertrouwen. School en ouders moeten met elkaar in gesprek zijn over hun opvattingen over het onderwijs en opvoeding en wat zij van elkaar verwachten. Een hartelijk meeleven van de ouders met het wel en wee van de school is in het belang van de schoolloopbaan van het kind.

### Aanmeldingsprocedure leerling

- Na ontvangst van het inschrijfformulier krijg u een ontvangstbevestiging.
- In het geval het een eerste aanmelding vanuit uw gezin betreft volgt een kennismakingsgesprek waarin o.a. de onderwijsbehoeften van uw kind, de onderwijskenmerken en identiteit van de scholen aan de orde komen.
- Binnen 6 weken na ontvangst van het inschrijfformulier krijgt u schriftelijk bericht of uw kind is toegelaten. Wanneer er plaats is, we tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van uw kind en u de grondslag van de school onderschrijft of respecteert, wordt uw kind toegelaten.
- In het geval uw kind niet wordt toegelaten blijft de huidige school van uw kind verantwoordelijk. Wanneer uw kind nog niet schoolgaand is, zullen wij met u meedenken over een geschikte andere school.
- Wanneer u het niet met de genomen beslissing eens bent heeft u 6 weken de gelegenheid om schriftelijk bij het bestuur van de school bezwaar aan te tekenen.

### Informatie aan ouders over het onderwijs en de school

#### Nieuwsbrief

Elke 3 à 4 weken verschijnt er een digitale nieuwsbrief met allerlei wetenswaardigheden van de school.

#### Website

Op de website staat algemene informatie en informatie van en over de MR. Ook de Nieuwsbrief staat erop, evenals een agenda met activiteiten, nieuws en foto's ([www.derehobothschool.nl](http://www.derehobothschool.nl)).

#### Parro

We maken gebruik van de ouderapp Parro. Hier delen we informatie en foto's per klas en ook schoolbreed. Via deze app kunnen ouders en leerkrachten elkaar ook berichten sturen. Ook de agenda en het huiswerk is daar te vinden.

#### Ouderportaal

Om de resultaten van het kind te kunnen volgen, krijgen ouders toegang tot het ouderportaal van ons leerlingvolgsysteem Parnassys. In het ouderportaal zijn de methodetoetsen van alle vakken zichtbaar. Daarnaast zijn de citotoetsen en de rapporten van voorgaande jaren zichtbaar. Om ouders toegang te geven stuurt de school een activatiemail. Omdat er over de leerlingen uit groep 1 en 2 minder informatie in dit systeem staat, krijgen de ouders van deze kinderen ieder jaar in november een schriftelijk overzicht van de ontwikkeling van hun kind.

#### Gespreksavond

Aan het begin van het cursusjaar worden er met alle ouders gesprekken gevoerd. Daarvoor nemen we 15 minuten de tijd. Tijdens dit gesprek spreken we over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind en over de resultaten. Tijdens dit gesprek is sprake van wederkerigheid. We horen o.a. graag van u wat uw kind nodig heeft. Voorafgaand aan de avond krijgt u de gelegenheid uw gesprekspunten naar de leerkracht te mailen.

#### Rapportenavond

Na het eerste rapport (eind januari) zijn er de zogenaamde 'tien-minuten'-gesprekken. Deze zijn speciaal bedoeld om over de vorderingen van de leerlingen te spreken. Voor deze avond kunnen ouders zich opgeven.

### Ouderavond

Er wordt ook een ouderavond georganiseerd waarin onderwerpen behandeld worden die verband houden met het onderwijs aan en de opvoeding van de kinderen. Een voorbeeld daarvan is een avond over media-opvoeding.

### Afscheidsavond

Voor de schoolverlaters wordt er elk jaar een afscheidsavond georganiseerd.

### Projectkijkavond

Wanneer er in de school een project gedaan wordt dan houden we een open avond om de "tentoonstelling" te bezoeken. Alle kinderen met ouders en belangstellenden zijn dan welkom.

### Inloopavond of - middag

Aan het begin van het schooljaar organiseren waarbij u in de gelegenheid wordt gesteld een kijkje te nemen in de klas en te spreken met de leerkracht van uw kind.

### Open dag

Voor 'nieuwe ouders' van kinderen uit groep 1 wordt één keer per jaar (media januari) een open dag georganiseerd, waarin het een en ander verteld wordt, de school wordt bekeken en ook een kijkje in de klas wordt genomen. Daarnaast kunnen vragen worden gesteld over het reilen en zeilen op school.

### Oudermorgens

Eén keer per jaar organiseren we een tweetal oudermorgens. Dan zijn ouders in de gelegenheid om een deel van de morgen in de klas mee te draaien om zo een goed beeld van het onderwijs en het functioneren van hun kind te krijgen. Om het jaar wordt ook een opa- en omamorgen georganiseerd.

### Herdenking van de christelijke feesten

Elk jaar vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats met alle ouders om een van de heilsfeiten in de kerk te herdenken. De herdenking van de andere christelijke feesten vindt dan plaats binnen de school.

### Gescheiden ouders

Wanneer de ouders van een kind gescheiden zijn, versturen wij alle informatie naar beide ouders. Beiden worden ook uitgenodigd voor besprekingen over het kind. Het is daarom belangrijk dat we van zowel de vader als de moeder het (mail)adres en telefoonnummer hebben. Beide ouders hebben wettelijk gezien ook de plicht elkaar te informeren over bijzonderheden betreffende de schoolloopbaan.

### **Medezeggenschapsraad**

Met ingang van 1 augustus 2009 is aan onze school een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Namens de ouders hebben dhr. D.L. van Buren en mevrouw M.J.M. Stougie-Donker hierin zitting. Vanuit het personeel zijn het mw. C. Noorland en mw. J.A. Leune. De MR vergadert zo'n zes keer per schooljaar en geeft de school advies over uiteenlopende zaken als het jaarplan, de schoolreisjes, het vakantierooster, de begroting, de TSO, veiligheid op school, samenwerking met andere scholen, identiteit enz. Veelal geeft de MR advies aan het bestuur of de directie op hun verzoek; soms kaart de MR zelf onderwerpen aan. De MR heeft instemmingsrecht. Ook kunnen er ingekomen zaken vanuit de ouders of de leerkrachten besproken worden binnen de MR.

In de nieuwsbrief voor de ouders plaatst de MR regelmatig een artikel waarin ze verslag doet van haar vergaderingen. Omgekeerd horen de MR-leden graag wat er leeft onder de ouders. Schroom dus niet de MR te mailen ([mr@derehobothschool.nl](mailto:mr@derehobothschool.nl)) of rechtstreeks contact op te nemen met één van de leden van de MR.

### **Schoolcommissie**

Deze commissie is verantwoordelijk voor het organiseren van de jaarlijkse Winter- of Lentefair en zal zich ook bezig houden met het organiseren van de jaarlijkse financiële actie of andere projecten. Zowel de fair als de financiële actie hebben een tweeledig doel. Enerzijds is dit het bevorderen van ouderbetrokkenheid bij school en het onderlinge contact. Anderzijds zorgt de commissie door haar werkzaamheden voor wat extra financiële middelen voor de school en ook voor goede doelen buiten de school. De schoolcommissie bestaat uit drie ouders (mw. A. Drooger, mw. M. van Buren – Gorissen, mw. A. van Zwieten – Paul).



### **Activiteitencommissie**

Bij alle activiteiten is de hulp en de inzet van de ouders onmisbaar. Door deze ouderhulp is het mogelijk om onze kinderen zulke aangename momenten te bezorgen. Er is binnen de school een activiteitencommissie samengesteld en die bestaat uit de volgende ouders: mw. J.I. Waterman – Brand en mevrouw A.N. van Buren – van der Wilt.

### **Ouderactiviteiten**

Er zijn nogal wat ouders direct of indirect actief voor de school, soms zichtbaar, maar ook onzichtbaar achter de schermen. Zonder de hulp van u als ouders kan de school een heleboel zaken niet regelen en uitvoeren. Er is bijzonder veel waardering voor de inzet. We noemen een paar voorbeelden van terreinen waarop ouders zich inzetten voor de school: bibliotheek, excursies en schoolreizen, spelletjesdag, spelletjes Koningsdag, het schoonmaken, kleine klusjes, tuinwerkzaamheden, overblijven, helpen bij praktische verkeerslessen. Wanneer u structureel wilt meehelpen aan bepaalde activiteiten meldt u dit dan bij ons! Voor éénmalige activiteiten doen we een oproepje in Parro.

### **Klachten en kwaliteit**

De WPO (Wet op het Primair Onderwijs) voorziet in eisen voor de kwaliteit van het onderwijs op schoolniveau. Als school moeten we een eigen kwaliteitsbeleid voeren en aan u als ouders verantwoording afleggen. Dit doen we door middel van ons jaarverslag. In dit kader is er ook een klachtenregeling voor ouders en leerlingen.

Heeft u vragen / opmerkingen / klachten? Neem dan de volgende lijn in acht.

1. Bij vragen over het functioneren van uw kind of over het leerstofaanbod in de groep:

- altijd eerst contact zoeken met de leerkracht,
- krijgt u geen gehoor? Bespreek het dan met de directie,
- daarna kunt u zich altijd richten tot het bestuur.

2. Bij allerlei algemene suggesties / opmerkingen / klachten: geef het door aan de directie, zij is ook altijd bereid tot een gesprek.

3. Hebt u klachten in verband met ongewenste intimiteiten of over kindermishandeling dan kunt u zich ook richten tot de vertrouwenspersonen, die namens het bestuur zijn aangesteld. Voor onze school zijn dat: Mw. M. de Jager – van der Wekken, tel: 0172-57 73 45 en Dhr. R. Vletter, tel: 0172 42 55 44.

Voor de kinderen zijn er twee vertrouwenspersonen binnen de school aangesteld, bij wie ze hun vragen en problemen kwijt kunnen. Dit zijn juf Ina (Bos) en juf Anja (van Voorst). In eerste instantie worden ingediende klachten behandeld door diegene bij wie ze ingediend zijn. Wordt dit niet naar tevredenheid opgelost, dan kan men zich via de vertrouwenspersoon richten tot een klachtencommissie. De vertrouwenspersoon is de brug tussen de school en de klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie, ingesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk. Deze landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers die in een regio de klachten behandelen. Onze school valt onder de kamer die in de regio Gouda functioneert. De samenstelling van deze kamer van de klachtencommissie is bekend bij de vertrouwenspersoon. Op school is ook een reglement van de klachtenregeling aanwezig. Onze school valt onder de kamer die in de regio Gouda functioneert. De samenstelling van de kamer is als volgt:

1. Dhr. Mr. J. Wolterink te Moerkapelle
2. Dhr. Dr. G. van der Hoek te Krimpen aan den IJssel
3. Mevr. Ds. M. Stip te Hendrik-Ido-Ambacht

De plaatsvervangend ambtelijk secretaris van deze kamer is dhr. mr. A. van der Veer MSc, Diepenbrockstraat 2, Dirksland.

### **Ouderbijdrage**

In het verleden is besloten tot het instellen van een ouderbijdrage. In de ouderbijdragen zijn de kosten van schoolreis, schoolkamp, spelletjesdag, excursies, afscheid groep 8, enz. verrekend. Deze bijdrage is vrijwillig. Bij het niet betalen van deze bijdrage worden kinderen niet uitgesloten van activiteiten. Bij elke activiteit wordt gerekend op alle kinderen, ook de kinderen van ouders, die de bijdrage niet betalen.

De ouderbijdrage voor het cursusjaar 2024-2025 is vastgesteld op € 50,- algemene bijdrage per gezin en € 35,- voor elke leerling. De bijdrage voor de kinderen die op kamp gaan bedraagt € 70,-. Als een oudste kind tijdens het cursusjaar instroomt na 1 maart wordt geen algemene ouderbijdrage voor het betreffende cursusjaar gerekend.

## 7. Externe contacten

### Rijnland

Onze scholen werken tijdens directie- en ict-netwerken samen met een aantal reformatorische scholen uit de regio. Het doel van deze samenwerking is het delen van kennis en het ondersteunen van elkaar. Waar mogelijk en gewenst wordt gezamenlijk beleid gemaakt.

Deelnemers zijn de reformatorische scholen van Alphen aan den Rijn, Berkenwoude, Boskoop, Leiderdorp, Lisse, Montfoort en Woerden.

### Gemeente

Binnen de Alphense gemeenschap nemen we een vrij zelfstandige plaats in. Waar samenwerking gewenst is, zullen we dat graag doen. Met de gemeente, afdeling onderwijs, is een goede relatie opgebouwd. Er is met de gemeente altijd overleg over het vakantierooster. Alle leerlingengegevens van herkomst en toekomst worden aan de gemeente(n) doorgegeven. Dit in het kader van de wettelijke registratie van de gemeente. Met de leerplichtambtenaar is ambtelijk contact. De directie woont de vergaderingen van het BOA (Bestuurlijk Overlegorgaan Alphen aan den Rijn) bij. Ook is er een gezamenlijk convenant afgesloten om het natuuronderwijs te bevorderen. Daarnaast is er een verkeerseducatieplan opgesteld met een aantal scholen.

### Scholen voor voortgezet onderwijs

Er is met verschillende scholen in de regio contact. De meeste kinderen gaan na onze school naar het Driestarcollege in Leiden of Gouda. Dat is een brede scholengemeenschap die kan voorzien in PRO (praktijkonderwijs), LWOO (leerwegondersteunend onderwijs), VMBO-Basiskader, VMBO-gemengd theoretisch, HAVO en VWO. Er is ook jaarlijks een bijeenkomst van directieleden uit de regio om bepaalde zaken af te stemmen. Met alle scholen hebben we contact over de resultaten van onze leerlingen. Er vindt ook informatieoverdracht plaats, zodat we als school vast kunnen stellen of ons programma nog voldoende biedt om zo tot een juiste afstemming te komen op het voortgezet onderwijs.

### Onderwijsinspectie

De school valt onder de Rijksinspectie Zoetermeer Po-6. De inspectie houdt toezicht op naleving van de wettelijke voorschriften, bezoekt de school om bekend te blijven met de toestand van de school, heeft een stimulerende taak tot verbetering van het onderwijs en behandelt eventuele klachten over de school.

### Buitenschoolse opvang

Ouders kunnen gebruik maken van buitenschoolse opvang. Dit betreft zowel voor- als naschoolse opvang van 07.30 uur tot 18.30 uur op schooldagen en/of (delen van) schoolvakanties. Vanuit een Bijbelse visie op de positie van het gezin is het bestuur van mening dat er een onderscheiden verantwoordelijkheid is tussen ouders en school. De ouders zijn primair verantwoordelijk voor de zorg voor hun kind(eren). De school heeft de verantwoordelijkheid het onderwijs aan de kinderen te verzorgen. Als u opvang voor uw kinderen nodig hebt, dan beschouwt zij het dus ook als uw taak om dit te regelen. Reden waarom wij volstaan met een verwijzing naar christelijk gastouderbureau Korelon ([www.korelon.nl](http://www.korelon.nl)). U kunt zelf met deze instantie bespreken voor welke dagen en tijden u kinderopvang wilt. Ook het eventuele vervoer tussen de school en de kinderopvang kan in overleg met hen worden geregeld. Of en in welke mate u voor vergoeding in aanmerking komt is afhankelijk van uw inkomen. In sommige gevallen wordt er door de werkgever een bijdrage geleverd of kan de gemeente bijdragen in de kosten.

## Gegevens diverse instanties

### Inspectie van onderwijs

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs kan via een contactformulier op de website of via telefoonnummer: 088-6696060  
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900- 1113111 (lokaal tarief).

### Samenwerkingsverband Berseba

[Randstad - Berséba \(berseba.nl\)](http://Randstad-Berseba.berseba.nl)

[Ouder- en jeugdsteunpunt - Berséba \(berseba.nl\)](http://Ouder-en-jeugdsteunpunt.berseba.nl)

### Schoolbegeleidingsdienst

[www.driestar-educatief.nl](http://www.driestar-educatief.nl)

Driestar Educatief: Postbus 368, 2800 AJ Gouda, tel.: 0182 - 54 03 33.

Contactpersoon t.a.v. leerlingbegeleiding: mevrouw C.M. Reijm-Hoffland

### Jeugdhulp

Alphen: [Home - Jeugd- en Gezinsteam \(jengteams.nl\)](http://Home-Jeugd-en-Gezinsteam.jengteams.nl), [home - Centrum voor Jeugd en Gezin](http://home-CentrumvoorJeugd-enGezin.cjgalphenaandenrijn.nl)

[cjgalphenaandenrijn.nl](http://cjgalphenaandenrijn.nl)

Nieuwkoop: <https://www.cjnieuwkoop.nl/>

### GGD

[www.ggdhm.nl](http://www.ggdhm.nl)

### Kwadraad (maatschappelijk werk)

[www.kwadraad.nl](http://www.kwadraad.nl)

### Administratiekantoor

Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS), Kastanjelaan 12, Postbus 5, 2980 AA Ridderkerk,  
tel.: 0180 - 44 26 75.

## 8. Schooltijden

### Schooltijden

Maandag:	08.30 – 12.00 / 12.15 en 12.45 / 13.00 - 14.50 uur
Dinsdag:	08.30 – 12.00 / 12.15 en 12.45 / 13.00 - 14.50 uur
Woensdag:	08.30 – 12.30 uur
Donderdag:	08.30 – 12.00 / 12.15 en 12.45 / 13.00 - 14.50 uur (groep 1 en 2 vrij)
Vrijdag:	08.30 – 12.00 / 12.15 en 12.45 / 13.00 - 14.50 uur

### Pauses

Pauses:	10.15-10.30 uur (groep 3 t/m 8)
	12.00-12.30 uur (groep 6/7 en 8)
	12.15-12.45 uur (groep 1/2)
	12.30-13.00 uur (groep 3 en 4/5)

De leerlingen in groep 1/2 hebben 20¼ uur les per week, in groep 3 – 8 is dit 26¼ uur per week. Na aftrek van vakanties en vrije dagen krijgen ze ruim 940 uur onderwijs. De wettelijke minimum eis ten aanzien van onderwijstijd is 940 uur per jaar.

### Pleinwacht

Op de pleinen wordt voor en na schooltijd een kwartier toezicht gehouden. De kleuters worden door de juf naar de ouders of het busje gebracht. Wij streven er naar om de eindtijden zo goed mogelijk in acht te nemen.

In de kleine pauzes lopen leerkrachten en/of onderwijsassistenten pleinwacht. In de grote pauze wordt er door ouders toezicht gehouden. De commissie TussenSchoolse Opvang coördineert dit en stemt af met de teamleider.

### **Te laat**

De bel gaat al enkele minuten voor aanvangstijd. Dit om verlies van de leertijd tegen te gaan. De kleuters kunnen vanaf tien minuten voor schooltijd in het lokaal gebracht worden.

Wanneer een kind te laat is, moet het kind zich melden bij de juf of meester die op dat moment voor de klas staat. Een kind is te laat als het niet in de rij staat (groep 4-8) of als het komt als de lokaaldeur al dicht is (groep 1-3). Wanneer een kind te laat is door omstandigheden waar hij geen invloed op heeft, vindt geen te-laat-registratie plaats. In andere gevallen wel. Bij herhaling volgen ook consequenties.

### **Verzuim**

Het kan gebeuren dat uw kind door bepaalde omstandigheden niet naar school kan. In zulke gevallen is het belangrijk te weten welke rechten en plichten er zijn met betrekking tot het verkrijgen van verlof. De gemeentelijke leerplichtambtenaar stelt dat verlof verleend kan worden onder verschillende omstandigheden. Er wordt onderscheid gemaakt tussen extra verlof en verlof onder gewichtige omstandigheden.

In onze verzuimadministratie wordt bijgehouden welke leerling wanneer afwezig is. Bij vier afzonderlijke verzuimmomenten per kwartaal ondernemen wij actie. Wij zijn verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

### **Ziekmelding**

Een bekende reden van verzuim is ziekte. Wij verwachten dat de ouders hun zoon/dochter via de Parro-app ziek melden, voorkeur is om een ziekmelding uiterlijk 08.15u door te geven.

Andere redenen om te verzuimen zijn bezoek aan arts, tandarts, orthodontist en ziekenhuis. We verzoeken u bij het maken van de afspraken zoveel mogelijk rekening te houden met de schooltijden. Als het niet mogelijk is een afspraak te maken buiten de schooltijden om, verzoeken wij u het vroegtijdig kenbaar te maken aan de groepsleerkracht. Een absentiemelding kan doorgegeven worden via de Parro-app.

## **Verlof**

Kinderen van 5 jaar en ouder zijn leerplichtig, dus mogen wij geen extra vrij geven buiten de schoolvakanties om. Alleen in geval van gewichtige, eenmalige omstandigheden die buiten de macht van de ouder gepland zijn mogen we dat wel. Wanneer zich gewichtige omstandigheden voordoen, zoals bijv. verhuizing, huwelijk, ziekte, overlijden, jubilea e.d., vraagt u dan zo spoedig mogelijk toestemming via het verlofformulier op de website.

### Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst

De wetgever verbiedt dat u één of twee dagen eerder op vakantie gaat of later terugkomt met als argument: drukte vermijden, goedkoop meerijden, anders geen plaats op de boot, enz. We geven geen vrijstelling aansluitend aan een vakantie. Ook niet als het gaat om een tweede vakantie, sportevenementen, bezoek van een pretpark of concert, wintersportvakantie aansluitend aan de kerstvakantie.

Bij zulk verzuim zijn wij als school wettelijk verplicht om dit aan de leerplichtambtenaar door te geven. Ook zonder toestemming buiten de schoolvakanties om op vakantie gaan kan niet. Een extra vakantie kan alleen verleend worden wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders (er moet dan een werkgeversverklaring overlegd worden).

### Aanvraag en termijnen

Verlof kan worden aangevraagd door middel van het digitale aanvraagformulier dat op het ouderportaal van onze website te vinden is.

Een verlofaanvraag dient minimaal zes schoolweken van tevoren te worden aangevraagd.

Deze termijn is nodig in verband met de bezwaartermijn bij een eventuele afwijzing. Binnen een week na uw aanvraag ontvangt u schriftelijk een reactie op uw verzoek.

Er kunnen omstandigheden zijn waarbij het niet mogelijk is om het verzoek zes schoolweken van tevoren in te dienen (bijv. bij een begrafenis). In deze gevallen dient de verlofaanvraag zo snel als mogelijk te worden ingediend.

### Bezwaar

Als uw verzoek om verlof niet voldoet aan de bepalingen in de leerplichtwet, kan uw verzoek worden afgewezen. Tegen die afwijzing kunt u binnen een week bezwaar maken bij de directeur. Bezwaar kan schriftelijk worden ingediend via [directie@derehobothschool.nl](mailto:directie@derehobothschool.nl).

### **Schorsing en verwijdering**

Onze school hanteert het protocol schorsen en verwijderen, zoals dat in overleg tussen de besturenorganisatie VGS en SWV Berséba is opgesteld. Dit protocol staat op onze website.

Schorsen en verwijderen zijn ingrijpende maatregelen. Meestentijds zullen deze maatregelen genomen worden als de veiligheid van kinderen en/of van onderwijzend personeel in het geding is. We willen een veilige school zijn voor alle betrokkenen binnen onze school.

Als we toch tot schorsing of verwijdering van een leerling moeten over gaan, zullen we dit secuur met ouders communiceren. We zullen ook de leerplichtambtenaar hierbij betrekken. Bij een schorsing zullen we er zorg voor dragen, dat er geen breuk ontstaat in de ontwikkeling van uw kind. Bij verwijdering van een leerling heeft de school de wettelijke taak een andere school te vinden, waar de leerling het onderwijs verder kan volgen.

## 9. Overige informatie

### Activiteiten voor kinderen

Jaarlijks worden er diverse activiteiten georganiseerd die speciaal voor kinderen zijn, maar soms ook voor allen die zich bij de school betrokken voelen.

### Schoolreisjes

Elk jaar organiseren we voor de groepen 1-8 een schoolreis. Groep 7 en 8 gaan om het jaar op schoolkamp. De schoolreisjes hebben een ontspannend en een educatief karakter. De bijdragen hiervoor worden geïnd via de vrijwillige ouderbijdrage.

### Koningsdag

Ter ere van de verjaardag van de koning doen we mee aan de Nationale Koningsspelen. Deze dag staat met name in het teken van sport en bewegen.

### Zorg voor de naaste

Elke maandagmorgen wordt er zendingsgeld opgehaald. De verdeling van het zendingsgeld is als volgt:

	2025-2026	2024-2025
Zomer- tot herfstvakantie:	Woord&Daad	Mercy Ships
Herfst- tot kerstvakantie:	MAF	Hulp Oost-Europa
Kerst- tot voorjaarsvakantie:	SDOK	Het Fort (THDV)
Voorjaars- tot meivakantie:	Bonisa zending	Da Costa Stichting
Mei- tot zomervakantie:	Bible League	KIMON

Ieder jaar organiseren we een financiële actie voor onze naaste ver weg of dichtbij. Dit doen we voor een stichting (o.a. KOEH, ZOA, Woord en Daad, Ontmoeting). Er wordt geld ingezameld of er worden artikelen verkocht. Soms doen we ook mee met de kerstgroetactie, waarbij bijbels en/of evangelisatielectuur verstuurd worden naar christenen in Oost-Europese landen. De kinderen leren zo een stukje zorg en mededeelzaamheid ten behoeve van hun naaste, die in grote nood is.

### Overblijfmogelijkheden

Onze school biedt tussenschoolse opvang (TSO) aan. Kinderen kunnen tussen de middag op onze school blijven eten. De groepen hebben pauze in clusters waarbij de ene groep eerst eet in de eigen klas en de andere groep gaat eerst naar buiten. Op het blijven wordt toezicht gehouden door een aantal TSO ouders.

Ouders kunnen kiezen uit de volgende opties:

#### Optie A

Uw kinderen eten thuis. Bij het vaststellen van de clusters proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met de thuis etende kinderen.

Mocht het een keer nodig zijn dat uw kind toch op school eet, dan betaalt u hiervoor de volgende vergoeding:

Eenmalig overblijven:	€ 2,50
Strippenkaart (10x):	€ 22,50

#### Optie B

Uw kinderen blijven over. U betaalt voor elk kind dat overblijft een vergoeding van € 12,50 per jaar en u geeft zich daarnaast op als TSO-ouder. Als TSO-ouder blijft u ongeveer één keer per twee weken over tussen 12.00 en 13.00 uur (bovenbouw) of tussen 12.15 en 12.45 uur (onderbouw). Daarnaast bent u verplicht éénmalig de cursus 'overblijfkraft' te volgen, de bijeenkomsten van de commissie TSO (ca. 1 keer per jaar) bij te wonen en een verklaring van goed gedrag (VOG) in te leveren. Dit laatste is een wettelijke verplichting.

### Optie C

Uw kinderen blijven over. U betaalt voor elk kind dat overblijft een vergoeding van € 12,50 per jaar en daarnaast ontvangt u een factuur voor het abonnement dat u afsluit.

De abonnementskosten bedragen per jaar:

1 dag € 80,-

2 dagen € 125,-

3 dagen € 170,-

4 dagen € 200,-

Ouders betalen alleen voor de oudste twee kinderen. Vanaf het derde kind is het overblijven gratis.

Daarmee zijn de kosten maximaal € 400,- per jaar.

De gehele organisatie van de tussenschoolse opvang is in handen van de TSO commissie. Voor vragen kunt u de TSO commissie een mail sturen via [tso@derehobothschool.nl](mailto:tso@derehobothschool.nl).

### **Aansprakelijkheid en schoolverzekering**

Er is voor de kinderen tijdens het verblijf op school een WA-verzekering afgesloten. Voor schade aan materialen in en om de school kunnen de kinderen aansprakelijk gesteld worden.

In en rond de school gebeuren regelmatig dingen die schade veroorzaken. Een ongeluk zit immers in een klein hoekje. 'Wie gaat deze schade vergoeden?' is in zulke gevallen een onvermijdelijke vraag. Waarvoor zijn wij aansprakelijk? Hierover zou veel (moeilijks en in juridische zin) te zeggen zijn. Kinderen (hun ouders dus) en leerkrachten zijn aansprakelijk voor hun eigen gedragingen. Bij de beantwoording van de vraag of de school aansprakelijk is voor de gedragingen van zijn leerlingen spelen de volgende factoren een rol: was er voldoende toezicht / wat is er gedaan om het een en ander te voorkomen. Zulke vragen zijn complex en vaak moeilijk te beantwoorden. De school is alleen maar aansprakelijk als er sprake is van een onrechtmatige daad. Als er sprake is van een ongelukje waarbij niemand schuld heeft, geldt de hoofdregel dat een ieder zijn eigen schade draagt.

Er kunnen situaties zijn waarin kinderen alleen over straat moeten onder schooltijd. Bijvoorbeeld kinderen die te laat komen, terwijl de klas al naar gym is. We vinden dat dit voor kinderen uit groep 6, 7 en 8 verantwoord is, zij zijn oud genoeg om zich zelfstandig in het verkeer te begeven. Als u daar anders over denkt, kunt u dit bij de leerkracht van uw kind aangeven. Wij zullen in voorkomende situaties voor begeleiding zorgen. Voor kinderen uit de lagere groepen geldt dat ze onder schooltijd niet alleen over straat mogen. We zullen in voorkomende situaties dan ook een passende oplossing bedenken.

### **Bibliotheek**

We hebben op school een grote uitleenbibliotheek tot onze beschikking. Leerlingen uit groep 1 t/m 8 kunnen voor verantwoorde boeken terecht. Een aantal vrijwilligers zorgt voor het uitlenen en het beheer. De boeken staan op AVI-niveau ingedeeld zodat een kind gemakkelijk kan zien welke boeken op zijn/haar niveau het meest geschikt zijn. De kinderen weten vanuit de klas welk AVI-niveau ze hebben. Ze mogen de boekjes gaan uitzoeken en zelf bepalen of ze de boekjes in de klas of thuis gaan lezen. Elke groep komt eens in de twee weken aan de beurt. Er wordt veel gebruik van gemaakt. Het innemen en uitlenen van de boeken is volledig geautomatiseerd.

### **Gym**

De kleuters spelen elke dag buiten of hebben gym. In ieder geval hebben ze één keer per week gym in het speellokaal. Vanaf groep 3 maken we gebruik van de gymzaal bij de Samen op Weg school in Alphen aan den Rijn. Gymschoenen en gymkleding zijn verplicht. We vragen u voor kinderen in de kleutergroepen gimpjes met klittenband of elastiek aan te schaffen, bij voorkeur geen gymschoenen met veters. Deze gymschoenen (en eventueel gymkleding) worden op school bewaard. Het gymrooster voor komend jaar ziet er als volgt uit:

Groep	Dag	Tijd	Zaal	Opmerking
3	dinsdag	middag	SOW-school	Door juf Lisette T
4/5	dinsdag	middag	SOW-school	Door juf Janneke
6/7	vrijdag	middag	SOW-school	Door meester Niek
7/8	vrijdag	middag	SOW-school	Door meester Niek

### Huiswerkregeling

Het meeste werk moet op school gemaakt worden. In de lagere groepen wordt met behulp van huiswerk geprobeerd een achterstand in te lopen. In de hogere groepen 6-8 geven we regelmatig huiswerk. Het is in het belang van het kind dat m.b.t. huiswerk betrokkenheid toont. Zijn er problemen? Meld ze bij de leerkracht! In het begin hebben veel kinderen moeite met het doen van huiswerk. Een vast tijdstip, bijvoorbeeld direct na het avondeten, voorkomt dat uw kind 'huiswerk' vergeet.

### Veiligheid/BHV

In de school zijn we met veel mensen aanwezig, daarom is het erg belangrijk dat alles veilig en ordelijk verloopt. We doen er alles aan om voor de kinderen een veilige omgeving te scheppen. Binnen de school zijn er ook vier leerkrachten die de opleiding tot bedrijfshulpverlener hebben gevolgd. Er vindt ook structureel een risico-inventarisatie en evaluatie plaats om zo de mogelijkheid op ongelukjes te verkleinen. Wanneer het nodig is wordt er EHBO verleend.

Wanneer doktersbezoek nodig blijkt te zijn dan proberen we altijd eerst contact met u als ouders te zoeken om naar de eigen huisarts te gaan. Lukt dit niet, dan nemen we contact op met dokter Vletter. Ook als bezoek aan de EHBO-post van het ziekenhuis nodig is, proberen we u te bereiken, lukt dat niet dan zorgen wij voor vervoer. Wanneer er ernstiger ongevallen zijn dan bellen we 112. Dit gaat altijd in overleg met een (H)BHV-er. Er is een ontruimingsplan vastgesteld in overleg met de brandweer. Het zal elk jaar meerdere kerken geoefend worden.

De school heeft ook een veiligheidscoördinator die de veiligheidsbeleving van de kinderen monitort, evt. incidenten registreert en verantwoordelijk is voor een actief anti-pestbeleid. Het is belangrijk dat kinderen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig weten op school.

### Foto's/video's

Op school worden regelmatig foto's en filmopnamen gemaakt van alledaagse en bijzondere activiteiten. Deze opnamen worden gedeeld via de ouderapp Parro. E.e.a. kan ook worden gebruikt ter illustratie van bijv. de schoolgids, de website en de nieuwsbrief. Via de privacy-voorkeuren in Parro kunt u aangeven voor welk doeleinde uw zoon/dochter wel/niet op de foto mag.

Het maken van (digitale) opnamen met bijvoorbeeld een mobiele telefoon is in de school niet toegestaan. Publicatie van (digitale) foto's of video's (op bijv. sociale media) is zonder toestemming van de betrokkenen evenmin toegestaan.

### Hygiëne

#### Schoonmaak

Aan de schoonmaak wordt grote zorg besteed. In de toiletten maken we gebruik van zeepautomaten en papieren handdoekjes om besmetting te voorkomen. De toiletten worden elke dag gereinigd. Ook ouders wordt regelmatig gevraagd om extra inzet te plegen voor een schone school.

#### Luizencontrole

Alle kinderen worden na elke vakantie gescreend op luizen. Ook hebben alle kinderen een luizenzak. Daarnaast hebben we een protocol 'luizencontrole'.

### Zindelijkheid

Als een kind bij ons op school komt, gaan wij ervan uit dat het zindelijk is. Het is voor onze kleuterleerkrachten niet inpasbaar om een kind regelmatig te verschonen. Mocht blijken dat een kind nog niet zindelijk is, dan verwachten wij dat het kind zichzelf verschoont of dat de ouders indien nodig gebeld kunnen worden. Eventueel kunnen ouders een beroep doen op hulp en advies van het consultatiebureau/opvoedbureau. Natuurlijk zijn er ook wel eens ongelukjes. Dit kan gebeuren en is niet erg. Hiervoor hebben we schone kleren op school liggen.



## Diversen

- Het is handig wanneer in gymschoenen, laarzen, regenkleding of op broodtrommels, bekertjes e.d. de naam van het kind staat.
- In de Nieuwsbrief geven we aan waarvoor we op een bepaald moment sparen. Wanneer niets gevraagd wordt, is de voorraad kosteloos materiaal voldoende en hoeft u niets mee te geven. Hebt u iets bijzonders, overleg dan even met een leerkracht.
- In de kleutergroepen werken we over het algemeen rondom een thema. De kinderen mogen dingen meenemen die hiermee te maken hebben. Het is leuk als u als ouders ook meedenkt. In groep 3 is dit periodiek het geval.
- In groep 1 en 2 is het mogelijk kleurplaten te maken voor de verjaardag van vader, moeder, opa of oma. Wilt u deze data doorgeven aan het begin van het schooljaar (of als uw kind in groep 1 instroomt)?
- De kinderen in de kleutergroepen krijgen van school een map waarin alle werkjes gedaan worden.
- Wanneer een kind jarig is, mag het trakteren in de eigen groep. Kinderen uit de groepen 1 t/m 3 gaan langs de groepen op de begane grond om de juf en meesters te trakteren.
- Op vrijdag is het fruitdag. We verwachten dan dat de kinderen een 'fruitig' tussendoortje bij zich hebben voor rond de kleine pauze.

## Regeling leerlingenvervoer

De Stichting Leerlingenvervoer Rehobothschool Alphen aan den Rijn biedt de mogelijkheid tot vervoer aan kinderen uit de omgeving van Alphen aan den Rijn naar de Rehobothschool en terug. De stichting is opgericht op 26 oktober 1998. De stichting bezit meerdere bussen waarmee de kinderen uit o.a. Ter Aar, Nieuwkoop, Woubrugge en Rijnsaterwoude worden vervoerd. De bestuurders zijn de ouders. Er is een WA-verzekering voor de bussen en een aansprakelijkheidsverzekering voor de inzittenden afgesloten. Elk jaar probeert het bestuur de optimale route te plannen. Ook in andere plaatsen zouden wij kinderen op kunnen halen. Het is daarvoor belangrijk dat het bestuur op tijd weet welke kinderen mee willen reizen.

De kosten voor het vervoer kunnen veelal worden gedeclareerd bij de gemeente. De vergoeding die is ontvangen wordt overgemaakt naar de stichting. Het bedrag wat de ouders zelf moeten betalen is de eigen bijdrage. Ouders die geen vergoeding van de gemeente krijgen betalen hetzelfde bedrag.

De BPM en BTW kunnen wij als stichting terug ontvangen van de fiscus. Hieraan is de belangrijke voorwaarde verbonden dat er geen privé-kilometers worden gemaakt. Hoe jammer dat ook kan zijn. Een kleine omweg door een vrijwilliger (bijvoorbeeld langs de supermarkt) kan duizenden euro's kosten en is dus niet toegestaan. Om ondanks teruglopende subsidies en oplopende brandstofkosten de kosten van het vervoer te beperken voor de ouders wordt er in verschillende kerken voor het vervoer gecollecteerd en wordt er een financiële actie gehouden onder alle leden en donateurs.

Wilt u gebruik maken van het vervoer via onze stichting of heeft u andere vragen?

Dan kunt u terecht bij mevrouw H. Kroneman middels telefoonnummer 0172-609506

of via [vervoer@derehobothschool.nl](mailto:vervoer@derehobothschool.nl). In verband met de indeling van de bussen graag voor 1 mei!

Het bankrekeningnummer van de stichting is NL77 RABO 0346479371 t.n.v. Stichting Leerlingenvervoer Rehobothschool - Nieuwkoop.

## 10. Bestuur, team en commissies

Bestuur (bestuur@derehobothschool.nl)



**Voorzitter**  
**Dhr. W.M.J. (Willem) de Wildt**



**Mw. J.T. (Jentine) Schipaanboord - van Hattem**



**Dhr. H.T. (Rick) Heemskerk**



**Mw. J.I. (Judith) Waterman - Brand**



**1<sup>e</sup> secretaris**  
**Mw. C. (Toos) van den Born - Oudenaarden**



**Dhr. J.M. Aarnoudse**



**Mevrouw A.H. (Hanneke) Kroneman - Laban**

## Team



**Directeur  
Arjan Harskamp**



**Teamleider / Leerkracht / ICT-er  
Niek van Dijk**



**IB-er BB / Leerkracht plusgroep  
Arinda van den Berg - Cromwijk**



**Onderwijsassistente  
Ina Bos - van der Knijff**



**Managementassistent  
Hetty Bos - Schreurs**



**Onderwijsassistente  
Marlies Brouwer**



**Onderwijsassistente  
Lieneke ten Hove**



**Onderwijsassistente  
Laura Harskamp**



**Interieurverzorgster  
Lianne van Ingen – Steenwijk**



**Leerkracht / Ib-er OB  
Janneke Leune**



**Leerkracht  
Caroline Noorland**



**Leerkracht  
Lisette Overdijk – Stam**



**Leerkracht  
Judithja Qualm – Kraaij**



**Leerkracht  
Marianne Romijn – Schouten**



**Leerkracht  
Elise Schaddelee - Wagenaar**



**Leerkracht  
Lisette Timm**



**Leerkracht  
Anja van Voorst - Struijk**

Medezeggenschapsraad (mr@derehobothschool.nl)



**Janneke Leune**



**Caroline Noorland**



**Dirk van Buren**



**Paul Vergeer**

Schoolcommissie (schoolcommissie@derehobothschool.nl)



**Mariska van Buren - Gorissen**



**Annet Drooger**



**Annet van Zwieten**

Activiteitencommissie (AC)



**Judith Waterman - Brand**



**Annelies van Buren - Van der Wilt**



Tussen Schoolse Opvang (TSO) (tso@derehobothschool.nl)



**Hetty Bos - Schreurs**



**Mirjam de Jager - van der Wekken**

## 11. Psalm- en tekstrooster

De datum voor de psalm of bijbeltekst betekent dat de kinderen op die dag de psalm of tekst moeten kennen. In het schema kunt u zien welke psalm of tekst het betreft, zodat u thuis kunt oefenen. Van harte aanbevolen.

Week	Datum	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4/5	Groep 6	Groep 7/8
35	26-8	-	-	-	-	-
36	2-9	Ps 116:1	Ps. 9-1	Ps 124:4	Ps. 107-12	zondag 25:66
37	9-9	lied	Ps. 17-8	Ps 119:53	Ps. 120-1	zondag 26:69 en 70
38	16-9	Ps 105:a	Ps. 6-9	Ps 5:12	Ps. 122-1	zondag 26: 71 en zondag 27: 72
39	23-9	Ps 105:b	Ps. 12-7	Ps 13:5	Ps. 17-3	zondag 27:74
40	30-9	Ps 84:2	Ps. 18-vz	Ps 28:5	Ps. 123-1	zondag 28:75
41	7-10	Ps 84:2	Ps. 31-19	Ps 30:1	Ps. 29-1	zondag 29:78
42	14-10	Ps 75:1	Ps. 43-3	Ps 39:3	Ps. 32-4	zondag 30:81
43	21-10	Openb: 3:20	Openb: 3:20	Openb: 3:20	Openb: 3:20	Openb: 3:20
<b>herfstvakantie</b>						
45	4-11	Ps 72:11	Ps. 52-7	Ps 64:10	Gen-Hoogl	zondag 29:78
46	11-11	Ps 25:6a	Ps. 61-3	Ps 96:6	Jes-Mal	zondag 30:81
47	18-11	Ps 81:12	LvM-1	Ps 146:6	Ps. 137-3	zondag 31:83
48	25-11	lied	Ps. 132-12	Ps 133:1	Ps. 98-2	zondag 31:84
49	2-12	LvM :1	LvZ-5	LvZ :1a	Ps. 63-1	zondag 32:86
50	9-12	lied	LvS-1	LvZ :1b	Ps. 33-11	zondag 33:88, 89
51	16-12	Lukas 2:10,11	Lukas 2:10,11	Lukas 2:10,11	Lukas 2:10,11	Lukas 2:10,11
<b>kerstvakantie</b>						
2	6-1	-	-	-	-	-
3	13-1	AZ:1	Ps. 75-6	Ps 117:1	Ps. 36-3	zondag 34:95
4	20-1	Ps 81:13	Ps. 76-1	Ps 143:10	Ps. 44-1	zondag 35:96, 97
5	27-1	Ps 93:4	Ps. 103-1	Ps 103:8	Ps. 45-1	zondag 36:99
6	3-2	Ps 133:3	Ps. 29-6	Ps 114:1	Ps. 22-14	zondag 38:103
7	10-2	Ps 48:6	Ps. 93-4	Ps 32:3	Ps. 41-1	zondag 39:104
8	17-2	Matth 28:19	Matth 28:19	Matth 28:19	Matth 28:19	Matth 28:19
<b>voorjaarsvakantie</b>						
10	3-3	Ps 42:1a	Ps. 117	Ps 51:1	Ps. 145-6	zondag 40:105
11	10-3	Ps 42:1b	Ps. 70-3	Ps 65:2	Ps. 144-1	zondag 41:108
12	17-3	lied	Ps. 8-4	Ps 125:2	Ps. 149-1	zondag 42:110
13	24-3	Ps 100:1	Ps. 21-4	Ps 42:5	Ps. 68-10	zondag 43:112
14	31-3	Ps 100:4	Ps. 111-5	Ps 62:5	Ps. 48-4	zondag 44:113
15	7-4	lied	Ps. 113-2	Ps 24:4	Ps. 49-1	zondag 44:115
16	14-4	Ps 134:3	Ps. 143-10	Ps 72:8	Ps. 59-10	zondag 45:116
17	<b>22-4</b>	Joh 11:25,26	Joh 11:25,26	Joh 11:25,26	Joh 11:25,26	Joh 11:25,26
<b>meivakantie I</b>						
19	<b>6-5</b>	Ps 121:1	Ps. 87-4	Ps 79:4	Ps. 60-7	zondag 45:118,119
20	12-5	Ps 116:11	Ps. 145-7	Ps 91:1	Ps. 104-17	zondag 46:120
21	19-5	10 Geb:9	Ps. 134-1	Ps 92:1	Ps. 102-15	zondag 47:122
<b>meivakantie II</b>						
23	2-6	lied	Ps. 92-1	Ps 83:10	Ps. 11-1	zondag 48:123
24	<b>10-6</b>	Ps 136:1	Ps. 71-12	Ps 89:1	Ps. 10-9	zondag 49:124
25	16-6	Ps 121:4	Ps. 142-5	Ps 84:1	Ps. 7-5	zondag 50:125
26	23-6	lied	Ps. 99-1	Ps 108:1	Ps. 4-4	zondag 51:126
27	30-6	Ps 25:2a	Ps. 2-7	Ps 26-8	Ps. 2-6	zondag 52:127
28	7-7	Ps 25:2b	Ps. 66-10	Ps. 26-8	Ps. 130-2	zondag 52:128
29	14-7	2 Tim 1:7,8	2 Tim 1:7,8	2 Tim 1:7,8	2 Tim 1:7,8	2 Tim 1:7,8
<b>zomervakantie</b>						

## **Bijbelteksten cursusjaar 2024-2025**

### *Openbaring 3: 20*

Zie, Ik sta aan de deur, en Ik klop; indien iemand Mijn stem zal horen, en de deur opendoen, Ik zal tot hem inkomen, en Ik zal met hem avondmaal houden, en hij met Mij.

### *Lukas 2: 10 en 11*

En de engel zeide tot hen: Vreest niet, want, ziet, ik verkondig u grote blijdschap, die al den volke wezen zal; Namelijk dat u heden geboren is de Zaligmaker, welke is Christus, de Heere, in de stad Davids.

### *Mattheus 28: 19*

Gaat dan henen, onderwijst al de volken, dezelve dopende in den Naam des Vaders, en des Zoons, en des Heiligen Geestes; lerende hen onderhouden alles, wat Ik u geboden heb.

### *Johannes 11: 25,26*

25 Jezus zeide tot haar: Ik ben de Opstanding en het Leven; die in Mij gelooft zal leven, al ware hij ook gestorven;

26 En een iegelijk, die leeft, en in Mij gelooft, zal niet sterven in der eeuwigheid. Geloof gij dat?

### *2 Timotheüs 1: 7,8*

Want God heeft ons niet gegeven een geest der vreesachtigheid, maar der kracht en der liefde en der gematigdheid. Schaam u dan niet voor de getuigenis onzes Heeren, noch voor mij die Zijn gevangene ben, maar lijd verdrukkingen met het evangelie naar de kracht Gods.